

Reports

User guidance

Copyright© 2019 ALASKAR Technologies

Confidential Information:

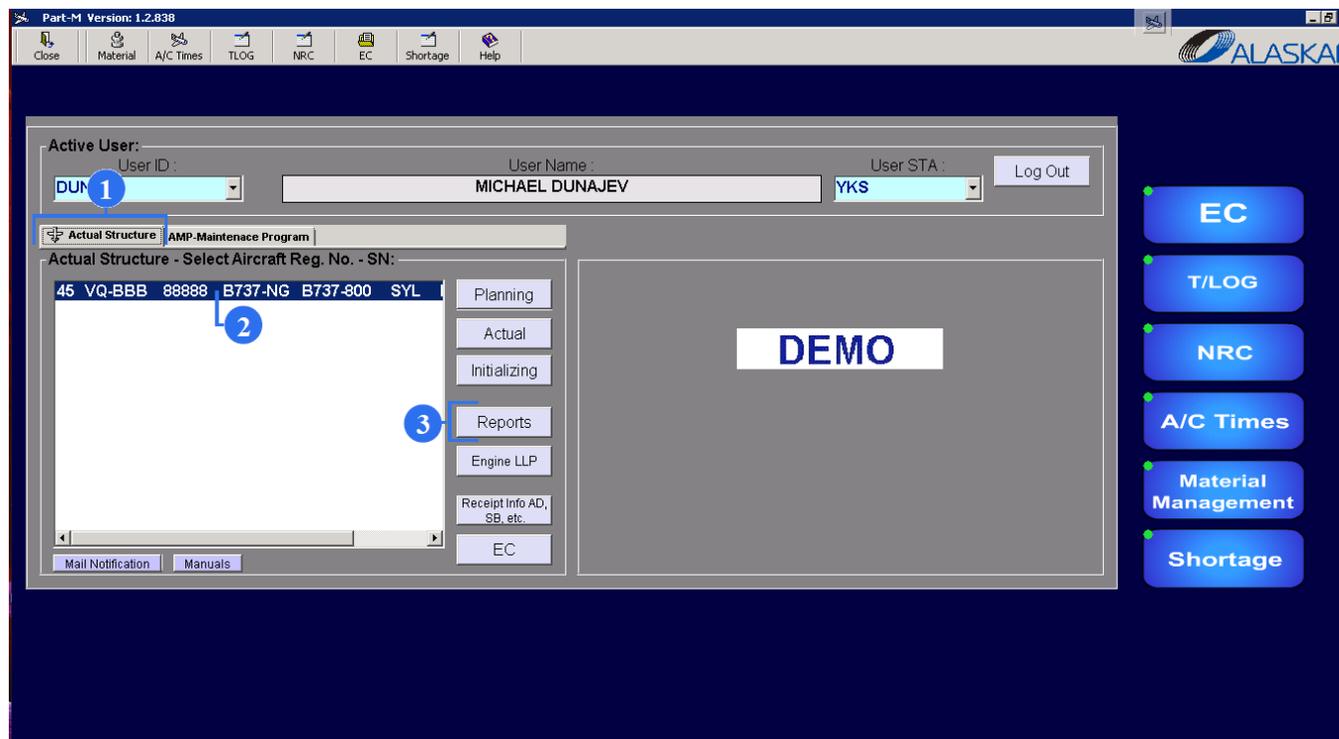
This document contains the confidential and proprietary information of ALASKAR Technologies.

Disclosure is restricted.

Содержание

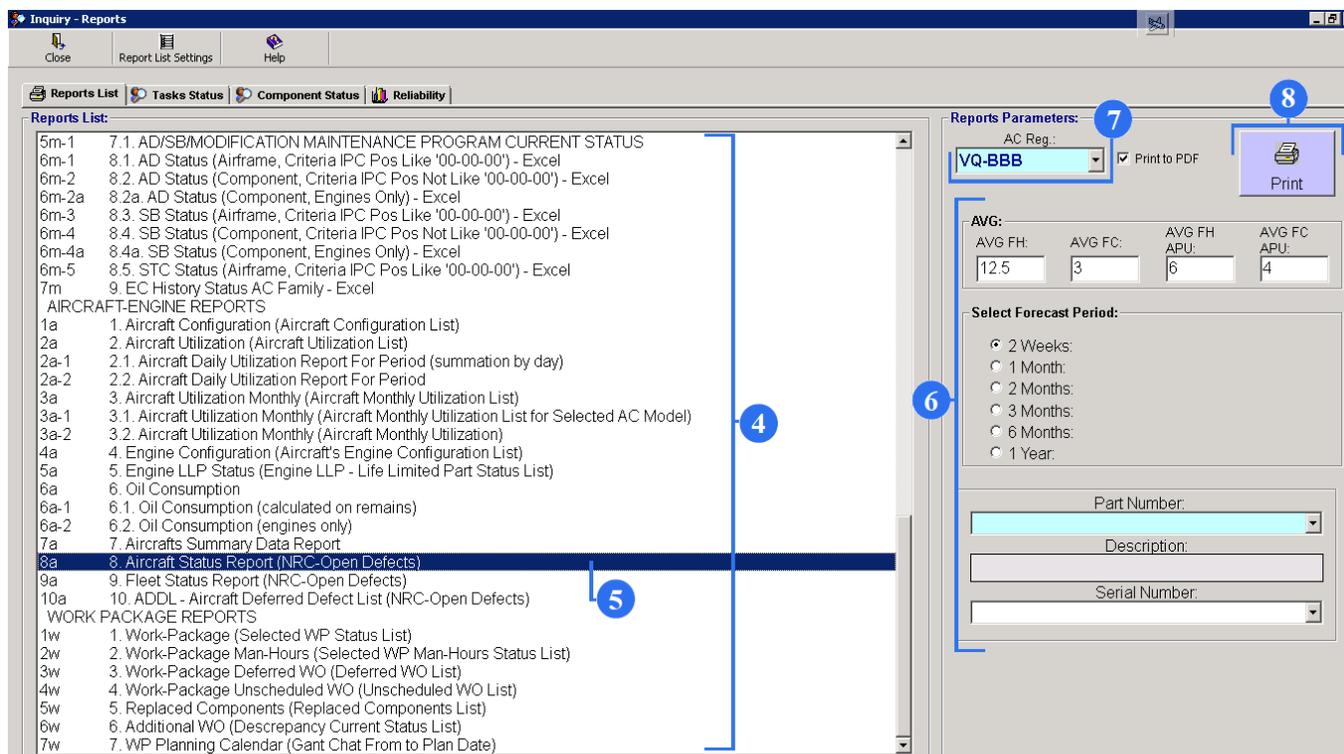
1. Отчеты	3
2. Статус задач.....	6
3. Статус компонентов.....	12
4. Надежность	16

1. Отчеты



Подмодуль «Reports» используется, чтобы получить и распечатать финальные отчеты по планированию, компонентам, задачам, модификациям, по самолетам и двигателям, а также по рабочим пакетам.

1. Выберите вкладку “Actual Structure”.
2. Выберите и выделите мышкой необходимый номер регистрации самолета.
3. Нажмите “Reports”.



4. На странице “Report List” вы сможете увидеть типы отчетов такие как:

- Planning - Планирование

- Task -Check- Задача - Проверка

- Component - Компоненты

- Modification - Модификация

- Aircraft – Engine – Самолет - Двигатель

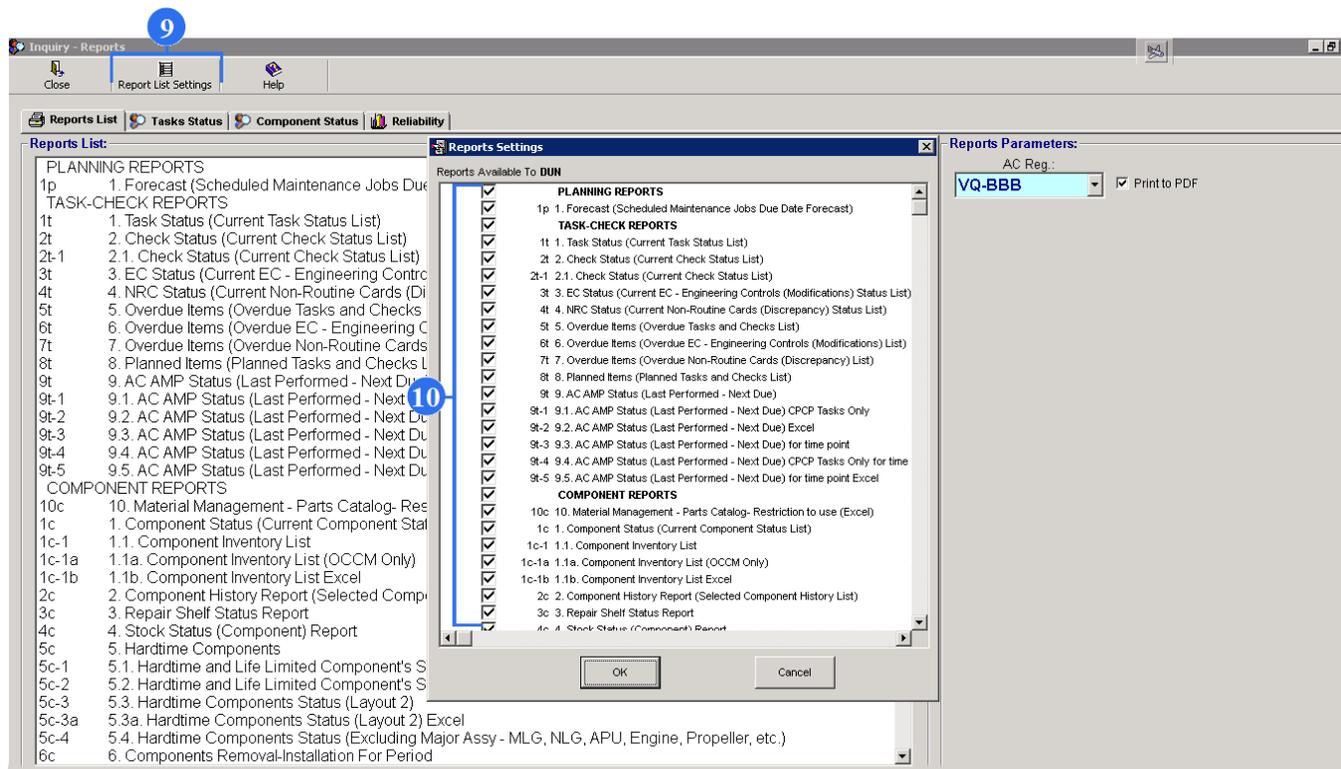
- Work Package – Рабочие пакеты

5. Выделите мышкой любой необходимый вам отчет.

6. Для каждого типа отчета есть несколько фильтров, которые могут быть использованы для распечатки конкретных отчетов.

7. Вы можете поменять регистрационный номер воздушного судна.

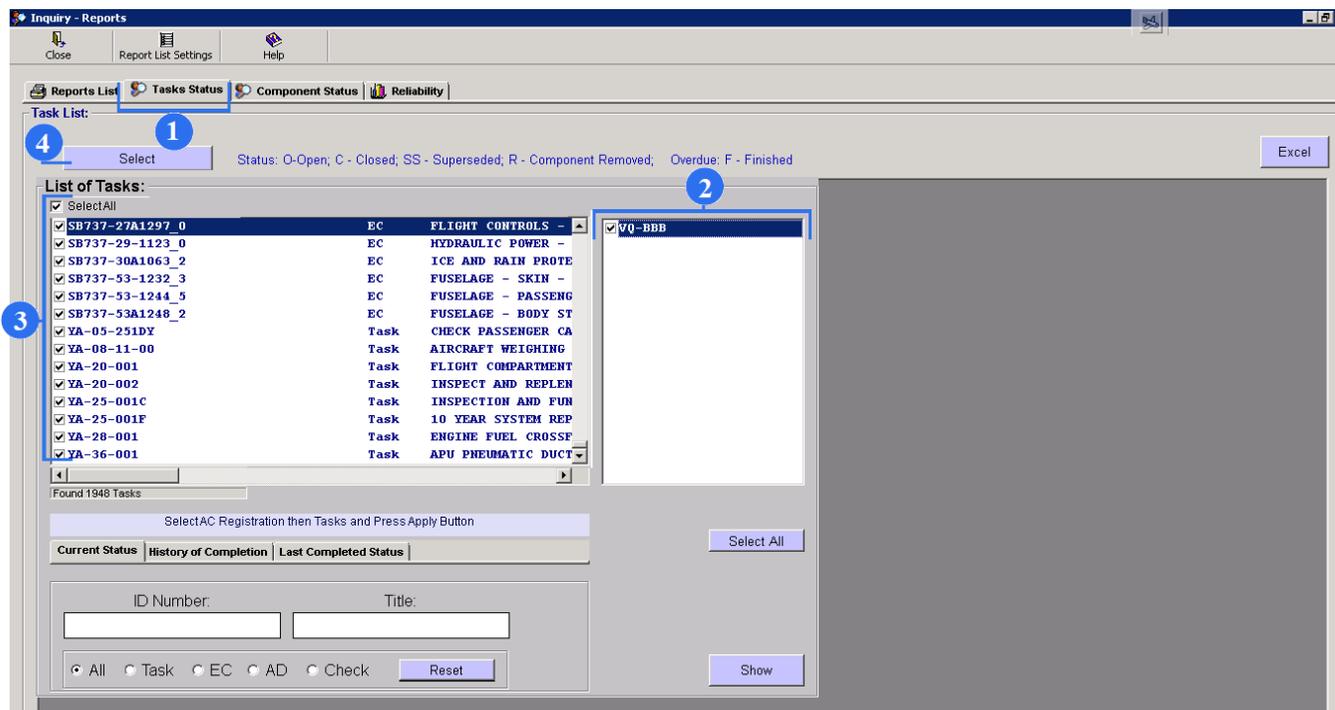
8. Выбрав критерии фильтра, нажмите кнопку «Print»



9. На верхней панели инструментов нажмите на «Report List Settings» и страница «Reporting Settings» откроется.

10. В данном списке вы можете добавить или удалить любую галочку. Если вы удалите галочку, соответствующий отчет исчезнет из списков отчетов в окне «Reports List». Если вы добавите галочку, то наоборот, отчет появится в окне «Reports List».

2. Статус задач.



1. Чтобы отслеживать текущие задачи, историю выполнения заданий или увидеть последнее выполнение задания нажмите на вкладку «Tasks Status».

2. Выберите из всего списка необходимый бортовой номер. Появится окно «List of tasks».

3. В окне «List of Task» выберите любую необходимую задачу, также вы можете поставить галочку в поле «Select ALL», чтобы выбрать сразу все задачи.

4. Нажмите на кнопку «Select».

Inquiry - Reports

Close Report List Settings Help

Reporte List Tasks Status Component Status Reliability

Task List: 6

Select Status: O-Open; C - Closed; SS - Superseded; R - Component Removed, Overdue: F - Finished Excel

ID:	AC_Reg:	ID-Number:	Status:	Overdue:	Calculated_Due_Date:	Remainings:
16711	VQ-BBB	AD2015-04-02_0_0	C	F		One Time, Completion Date: 11/11/2001
16616	VQ-BBB	AD2015-04-02_0_0	R	F		One Time, Completion Date: 07/03/2015
13452	VQ-BBB	AD2015-08-07_0_0	C	F		One Time, Completion Date: 18/05/2016
83580	VQ-BBB	AD2015-08-08_0_0	C			
83574	VQ-BBB	AD2015-10-02_0_0	C			
83554	VQ-BBB	AD2015-18-01_0_0	SS	F		
83566	VQ-BBB	AD2015-18-04_0_0	C			
17110	VQ-BBB	AD2015-18-04_0_0	C			
16713	VQ-BBB	AD2015-18-04_0_0	C			
83533	VQ-BBB	AD2015-19-03_0_0	SS	F		
83526	VQ-BBB	AD2015-21-10_0_0	C	F		Previously complied with:
13459	VQ-BBB	AD2015-21-11_0_G	C	F	2018-11-07	1 DY;
13461	VQ-BBB	AD2015-21-11_0_H	C	F	2018-11-07	391 DY;
83517	VQ-BBB	AD2015-23-09_0_0	C			
29998	VQ-BBB	AD2016-0044_0_1	C			
30002	VQ-BBB	AD2016-0167_0_1	C			
30006	VQ-BBB	AD2016-0167_0_2	C			
80060	VQ-BBB	AD2016-04-06_0_G1	O	N	2020-07-01	288 DY;
13467	VQ-BBB	AD2016-04-06_0_H	O	N	2020-07-01	288 DY;
83285	VQ-BBB	AD2016-04-20_0_0	C	F		Previously complied with:
42627	VQ-BBB	AD2016-07-16_0_0	C	F	2018-02-10	-11 DY;
80180	VQ-BBB	AD2016-11-20_0_0	SS			
13468	VQ-BBB	AD2016-13-16_0_G1	SS	F		
13469	VQ-BBB	AD2016-13-16_0_G2	SS	F		
66426	VQ-BBB	AD2016-18-01_0_G	SS	F	2019-03-29	11 DY;
45986	VQ-BBB	AD2016-18-01_0_H	SS	F	2019-10-14	216 DY;
57979	VQ-BBB	AD2016-18-01_0_I	SS	F	2026-10-05	2764 DY;
79836	VQ-BBB	AD2016-18-15_0_G_1	O	N	2022-05-25	2945 FC;
79846	VQ-BBB	AD2016-18-15_0_G_2	O	N	2022-05-25	2945 FC;

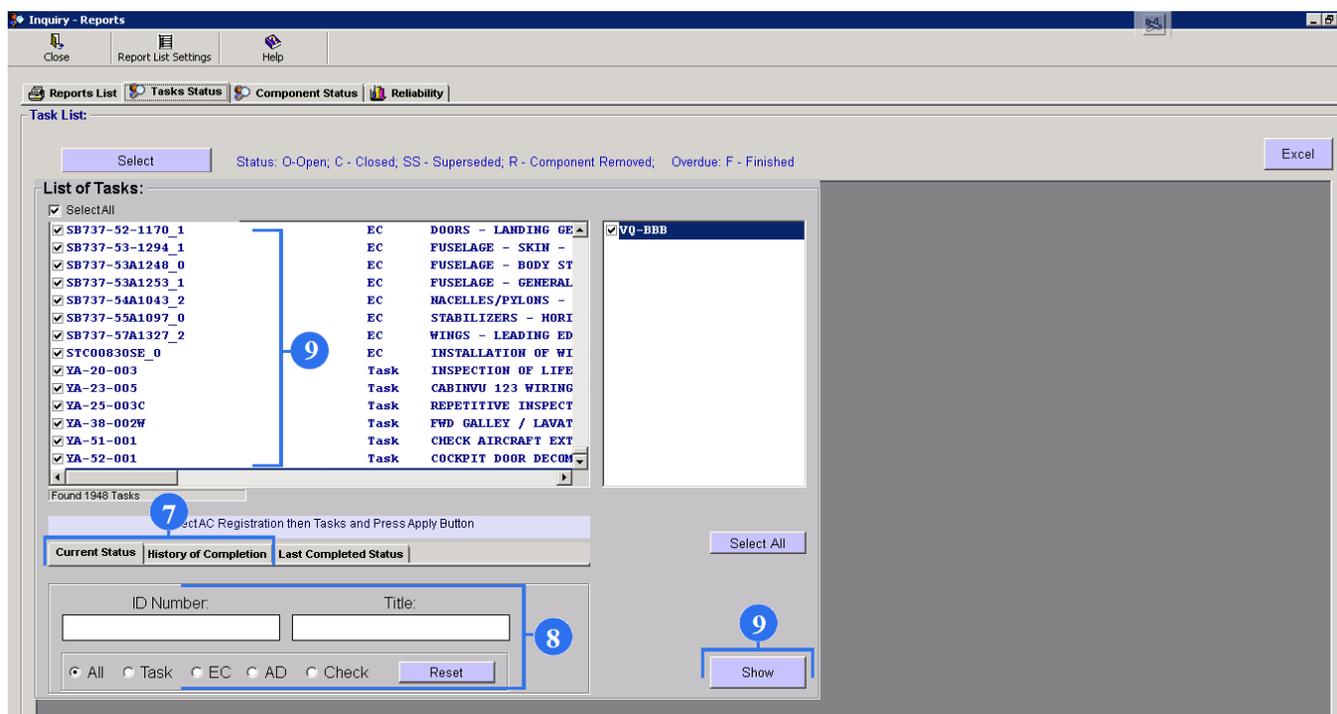
5

5. Вы можете видеть все задачи с различными статусами.

Статусы подразделяются на:

- O – Open– Открытый (зеленая строка)
- C – Closed – Закрытые (серая строка)
- SS –Заменено (желтая строка)
- R – Снятие компонента (серая строка)

6. Нажмите «Select», чтобы вернуться к окну «List of Tasks».



7. Чтобы отслеживать текущий статус или видеть историю выполнения заданий нажмите на вкладку «Current Status» или на вкладку «History Of Completion».

8. Введите номер в поле «ID Number» (номер задания, номер AD, номер EC или номер Check), а также введите название работы в поле «Title» для точного поиска. Поставьте галочку в поле «ALL», чтобы увидеть все виды работ: Задания, Директивы Летной Годности, Смотровые работы и тд.

9. В окне «List of Task» выберите необходимое задание, также вы можете поставить галочку в поле «ALL», чтобы выбрать все задачи. Нажмите “Show”.

Inquiry - Reports

Close Report List Settings Help

Reports List Tasks Status Component Status Reliability

Task List: Select Status: O-Open; C - Closed; SS - Superseded; R - Component Removed; Overdue: F - Finished Excel

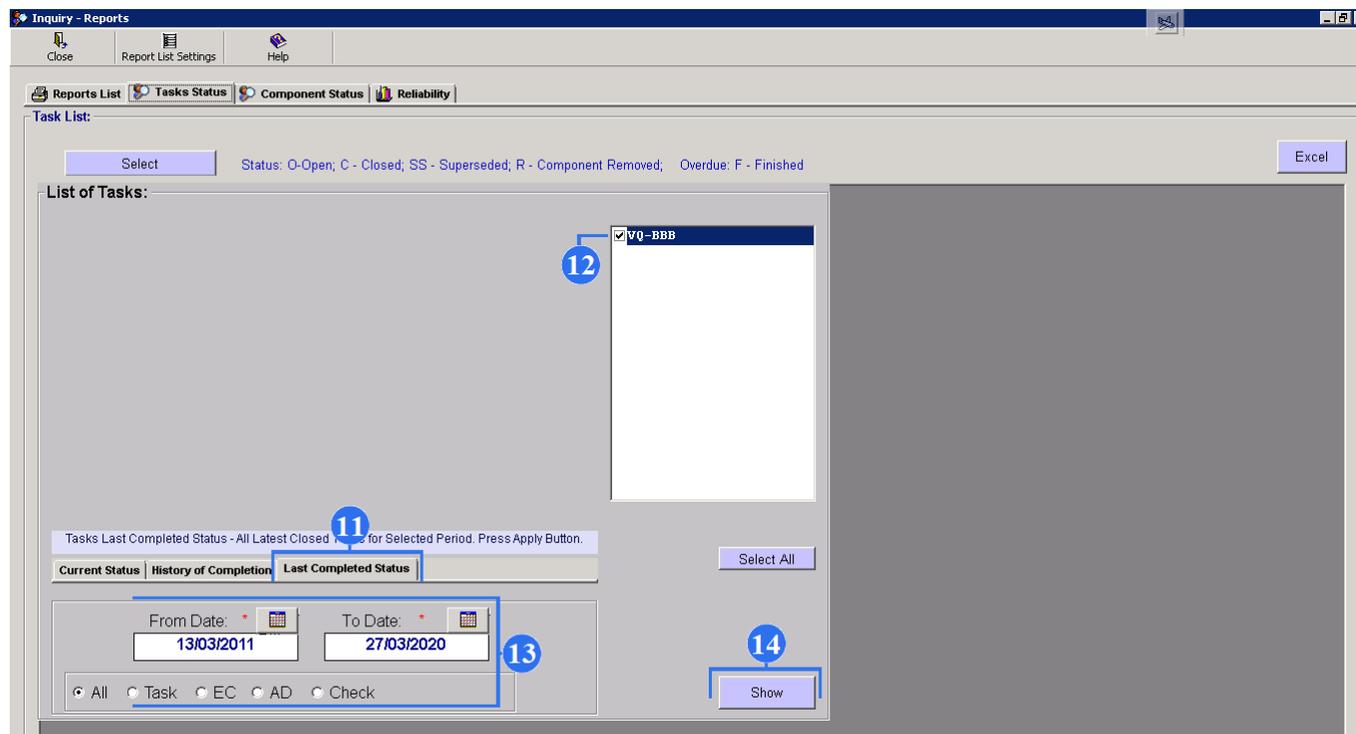
ID:	AC_Reg:	ID-Number:	Status:	Overdue:	Calculated_Due_Date:	Remainings:	Type:	Base:	FH_Compl:	FH_Interv
66200	VQ-BBB	49-010-00-01	O	N	2024-02-04	1601 DY;	Task	Y	46657.05	
15953	VQ-BBB	49-010-00-01	C	N	2020-05-13	449 DY;	Task	Y	34871	
14568	VQ-BBB	49-010-00-01	C				Task	Y		
15854	VQ-BBB	49-020-00-01	O	N	2024-12-07	1908 DY;	Task	Y	38675	
14569	VQ-BBB	49-020-00-01	C				Task	Y		
68683	VQ-BBB	49-040-00-01	O	N			Task	Y		
68682	VQ-BBB	49-040-00-01	C				Task	Y		
16933	VQ-BBB	49-040-00-01	C	F	2030-10-27	52554.00 FH; 78318 FC; 11550 DY;	Task	Y	38675	
16932	VQ-BBB	49-040-00-01	C				Task	Y		
83174	VQ-BBB	49-140-00-01	O	N	2020-04-04	1204.28 FH;	Task	Y	10162.4	1600
55875	VQ-BBB	49-140-00-01	C	N	2031-02-03	25278.42 FH;	Task	Y	33920.42	1600
43098	VQ-BBB	49-140-00-01	C	N	2018-09-05	7.18 FH;	Task	Y	32367.36	1600
16937	VQ-BBB	49-140-00-01	C	Y	2017-12-05	-39.76 FH;	Task	Y	30728	1600
16935	VQ-BBB	49-140-00-01	C				Task	Y		1600
17147	VQ-BBB	49-172-00-01	O	N	2028-03-13	18604.28 FH;	Task	Y	10162.4	19000
17146	VQ-BBB	49-172-00-01	C				Task	Y		19000
66868	VQ-BBB	49-212-00-01	O	N	2024-04-01	9953.48 FH;	Task	Y	10512	10000
17149	VQ-BBB	49-212-00-01	C	N	2019-09-26	88.00 FH;	Task	Y		10000
17148	VQ-BBB	49-212-00-01	C				Task	Y		10000
15855	VQ-BBB	49-220-00-01	O	N	2022-01-23	10745.15 FH;	Task	Y	34913	25000
14570	VQ-BBB	49-220-00-01	C				Task	Y		25000
16066	VQ-BBB	49-240-00-01	O	N	2020-11-30	5507.15 FH;	Task	Y	38675	16000
14781	VQ-BBB	49-240-00-01	C				Task	Y		16000
86867	VQ-BBB	YA-49-004	O	N	2019-12-27	101 DY;	Task	N	48952.45	
83986	VQ-BBB	YA-49-004	C	Y	2019-09-01	-11 DY;	Task	N		
83985	VQ-BBB	YA-49-004	C				Task	N		

10. Вы можете видеть все задачи с различными статусами.

Статусы подразделяются на:

- O – Open – Открытый (зеленая строка)
- C – Closed – Закрытые (серая строка)
- SS – Заменено (желтая строка)
- R – Снятие компонента (серая строка)

Нажмите «Select», чтобы вернуться к окну «List of Tasks».



11. Чтобы увидеть последние выполнения заданий нажмите на вкладку «Last Completed Status».

12. Выберите из всего списка необходимый бортовой номер.

13. Выберите диапазон дат. Поставьте галочку в поле «ALL», чтобы увидеть все типы работ: Задания, Директивы Летной Годности, Смотровые работы и тд.

14. Нажмите на кнопку «Show».

Inquiry - Reports

Close Report List Settings Help

Reports List **Tasks Status** Component Status Reliability

Task List: **16**

Select Status: O-Open; C - Closed; SS - Superseded; R - Component Removed; Overdue: F - Finished Excel

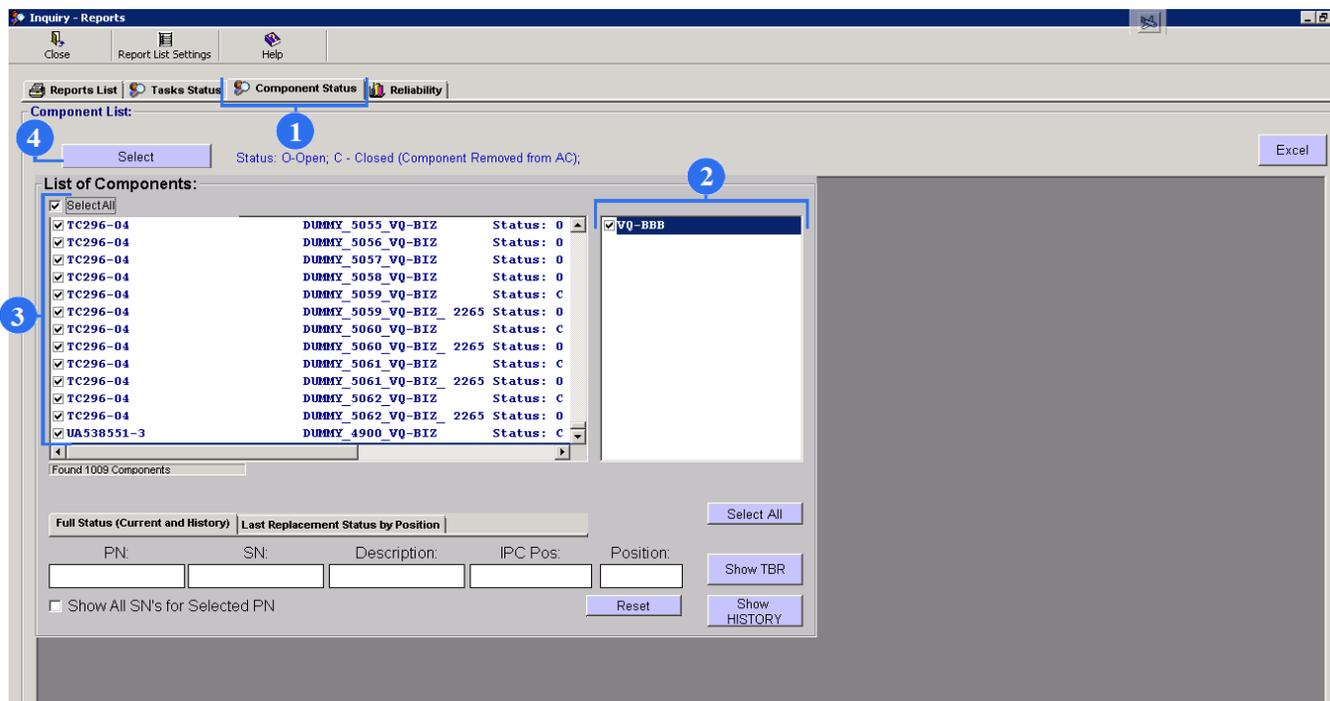
ID:	AC_Reg:	Task:	Status:	Type:	Base:	Compl_Date:	Compl_FH:	Compl_FC:	FH_Interval:	FH_Next_Due:	FH_Start:	FH
86735	VQ-BBB	150 FH	C	Check		9/16/2019	49150.05	22051	150	49221		
86736	VQ-BBB	73-020-01-01	C	Task	N	9/16/2019	49150.05	22051	150	49221	150	
86737	VQ-BBB	73-020-02-01	C	Task	N	9/16/2019	49150.05	22051	150	49221	150	
85083	VQ-BBB	23-040-00-01	C	Task	N	9/14/2019	49122.12	22044	300	49187.35	300	
83140	VQ-BBB	29-030-01-01	C	Task	Y	9/14/2019	49122.12	22044	600	48961.25	600	
83141	VQ-BBB	29-030-02-01	C	Task	Y	9/14/2019	49122.12	22044	600	48961.25	600	
83142	VQ-BBB	29-090-00-01	C	Task	N	9/14/2019	49122.12	22044	600	48961.25	600	
83138	VQ-BBB	33-010-00-01	C	Task	N	9/14/2019	49122.12	22044	600	48961.25	600	
17149	VQ-BBB	49-212-00-01	C	Task	Y	9/12/2019	10512	42441	10000	10600	10000	
85424	VQ-BBB	2 WEEKS	C	Check		9/11/2019	49071	22032				
85425	VQ-BBB	24-100-00-01	C	Task	N	9/11/2019	49071	22032				
85426	VQ-BBB	YA-20-001	C	Task	N	9/11/2019	49071	22032				
85427	VQ-BBB	YA-20-002	C	Task	N	9/11/2019	49071	22032				
86586	VQ-BBB	AD2019-15-10_0	C	EC	N	9/9/2019						
85068	VQ-BBB	AD2019-01-03_0_H	C	EC	N	9/8/2019	49049.35	22026				
84018	VQ-BBB	FMC DATABASE	C	Task	N	9/7/2019	49023.55	22022				
83129	VQ-BBB	1A CHECK	C	Check		9/5/2019	48986.5	22014	600	48961.25		
80159	VQ-BBB	21-150-00-01	C	Task	N	9/5/2019	48986.5	22014	1200	49086.4		
84215	VQ-BBB	23-100-00-01	C	Task	Y	9/5/2019	48986.5	22014	6000	49289.5	6000	
75265	VQ-BBB	24-010-01-01	C	Task	N	9/5/2019	48986.5	22014	1800	49257.55	1800	
75221	VQ-BBB	24-010-02-01	C	Task	N	9/5/2019	48986.5	22014	1800	49257.55	1800	
83153	VQ-BBB	24-020-01-01	C	Task	N	9/5/2019	48986.5	22014	800	49161.25	800	
83154	VQ-BBB	24-020-02-01	C	Task	N	9/5/2019	48986.5	22014	800	49161.25	800	
83155	VQ-BBB	24-030-01-01	C	Task	N	9/5/2019	48986.5	22014	800	49161.25	800	
83156	VQ-BBB	24-030-02-01	C	Task	N	9/5/2019	48986.5	22014	800	49161.25	800	
75271	VQ-BBB	24-040-01-01	C	Task	N	9/5/2019	48986.5	22014	1800	49257.55	1800	
75272	VQ-BBB	24-040-02-01	C	Task	N	9/5/2019	48986.5	22014	1800	49257.55	1800	
83157	VQ-BBB	25-130-00-01	C	Task	N	9/5/2019	48986.5	22014	1000	49361.25	1000	
80166	VQ-BBB	26-160-00-01	C	Task	Y	9/5/2019	48986.5	22014				

15

15. Вы можете видеть все задачи с различными статусами.

16. Нажмите кнопку «Select», чтобы вернуться к окну «List of Tasks».

3. Статус компонентов



1. Чтобы отслеживать текущий статус компонентов, историю или увидеть статус последней замены, нажмите на вкладку «Component Status».

2. Выберите из всего списка необходимый бортовой номер. Появится окно «List of the components».

3. В окне «List of Component» выберите любой необходимый компонент, также вы можете поставить галочку в поле «Select ALL» чтобы выбрать сразу все компоненты.

4. Нажмите на кнопку «Select».

Inquiry - Reports

Close Report List Settings Help

Reports List Tasks Status Component Status Reliability

Component List **6**

Select Status: O-Open; C - Closed (Component Removed from AC) Excel

ID:	AC_Reg:	Overdue:	Calc Due Date:	+/- d:	Remainings:	IPC_Pos:	Position:	PN:	Serial_Number:
1739	VQ-BBB					00-00-00		737-86N	28645
9589	VQ-BBB					21-51-01-04	RH	396608-1	1086
9590	VQ-BBB					21-51-01-04	RH	396608-1	3079
3139	VQ-BBB					21-51-03-03	LH	2215240-1	77-137
3137	VQ-BBB					21-51-03-06	RH	2206400-2	49-1333
5806	VQ-BBB					21-51-10-01	LH	398908-3	957
5807	VQ-BBB					21-51-10-01	LH	398908-5	10739
12878	VQ-BBB					21-51-10-01	LH	398908-5	22418
9481	VQ-BBB					21-51-10-01	RH	398908-5	21383
5075	VQ-BBB					21-51-10-01	RH	398908-5	22167
3138	VQ-BBB					21-51-21-01	LH	541674-4	15005
10146	VQ-BBB					21-51-21-01	LH	541674-4	8831
12880	VQ-BBB					21-51-21-01	LH	541674-4	99-9369
6879	VQ-BBB					21-51-21-01	RH	541674-4	11213
6392	VQ-BBB					21-51-21-01	RH	541674-4	12161
6393	VQ-BBB					21-51-21-01	RH	541674-4	98-512
11790	VQ-BBB					21-60-51-01	01	622814-5	031C-2486
11791	VQ-BBB					21-60-51-01	01	622814-5	622814-05749
9364	VQ-BBB					21-61-20-01	03	398908-3	15337
9363	VQ-BBB					21-61-20-01	03	398908-3	25943
10147	VQ-BBB					22-11-34-01		4082260-937	02012695
10148	VQ-BBB					22-11-34-01		4082260-937	97031082
8101	VQ-BBB					23-11-21-01	01	822-0990-002	168X2F
8706	VQ-BBB					23-11-21-01	01	822-0990-002	1XJCY
3131	VQ-BBB					23-11-21-01	01	822-0990-002	3104
3176	VQ-BBB					23-11-21-01	01	822-0990-002	3503
9443	VQ-BBB					23-11-61-01	01	822-0987-003	173456
9442	VQ-BBB					23-11-61-01	01	822-0987-003	3191
1914	VQ-BBB	N	2019-04-24	220		23-11-00-01-24		462-0122	262204-024

5

5. Вы можете видеть все компоненты с различными статусами.

Статусы подразделяются на:

- O – Открытые
- C – Закрытые (Это означает, что компонент снят с самолёта)

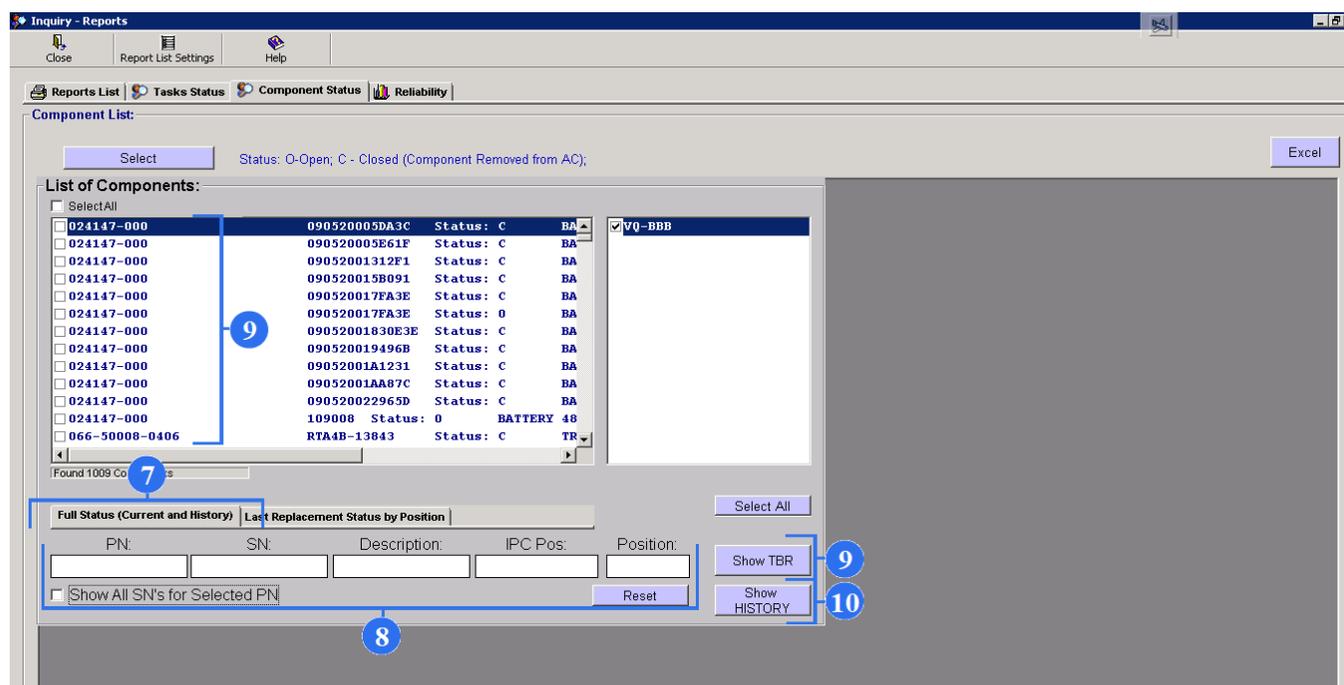
6. Нажмите «Select», чтобы вернуться к окну «List of Components».

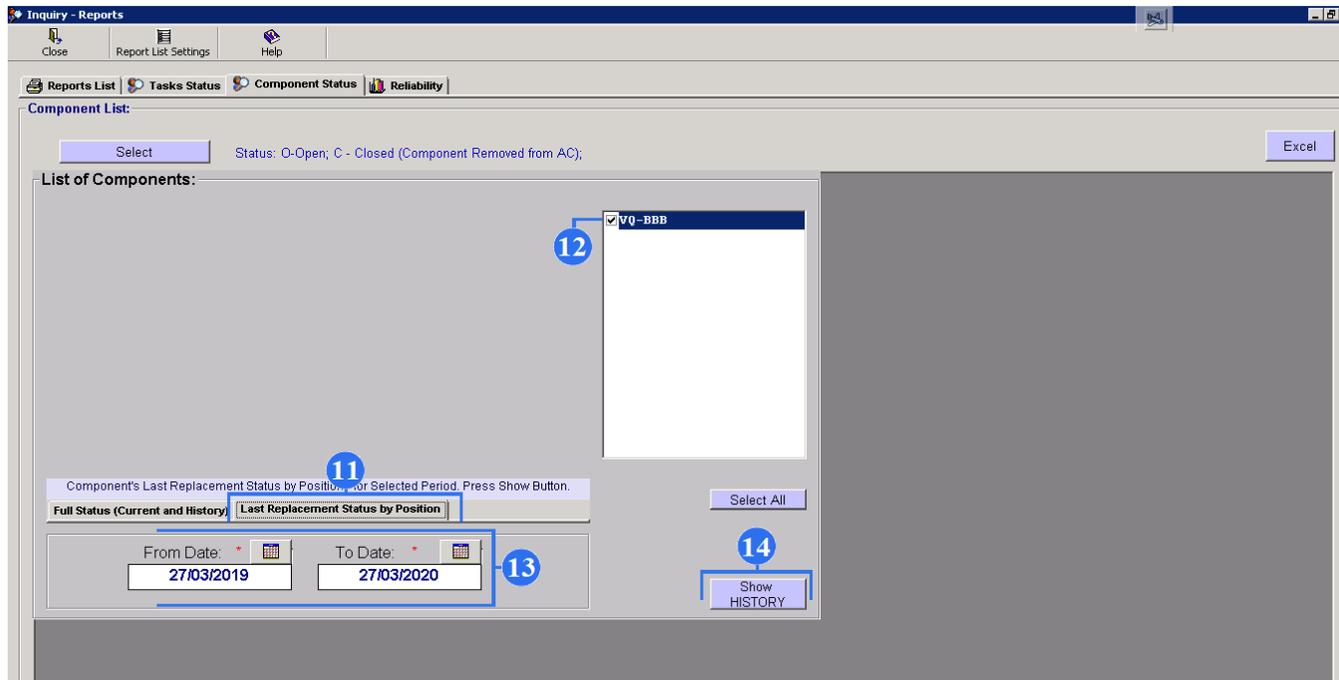
7. Чтобы отслеживать текущий статус или видеть историю компонентов нажмите на «Full Status (Current Status and History)».

8. Используйте фильтры PN (партийный номер), SN (серийный номер), Description (название компонента), IPS Pos (позиция компонента в каталоге компонентов). Поставьте галочку в поле «Show All», чтобы выбрать все компоненты.

9. В окне «List of Components» выберите любой компонент, или все компоненты, поставив галочку в окне «Select ALL». Выберите необходимый бортовой номер. Нажмите “Show TBR”, чтобы применить и показать время между заменами компонентов.

10. Чтобы показать историю компонентов нажмите на кнопку «Show HISTORY».





11. Чтобы видеть последний статус замены компонента нажмите на вкладку «Last Replacement Status by Position».

12. Выберите необходимый бортовой номер.

13. Выберите диапазон дат.

14. Нажмите на кнопку «Show HISTORY».

4. Надежность

The screenshot shows the 'Inquiry - Reports' application window. The 'Reliability' tab is selected, and the 'Reliability Reports List' is displayed. The 'Reports Parameters' section on the right is also visible, with a 'Print' button highlighted.

Reliability Reports List:

1r	1. Aircraft/Fleet Total Utilization
2r	2. Aircraft/Fleet Total Removals by Month
3r	3. Aircraft/Fleet Total Pilot Remarks (Reports) by Month
4r	4. Aircraft/Fleet Total Maintenance Remarks (Reports) by Month
5r	5. Fleet Reliability Report for Month

Reports Parameters:

AC Reg.: VQ-BBB

AC Type.: [Dropdown]

Period:

Date From: 02/2019 Date To: 03/2020

Alert Editor:

Alert Rate: 300 [Save]

Alert Editor By Chapters:

ATA: 49 Alert Rate: 300 [Save]

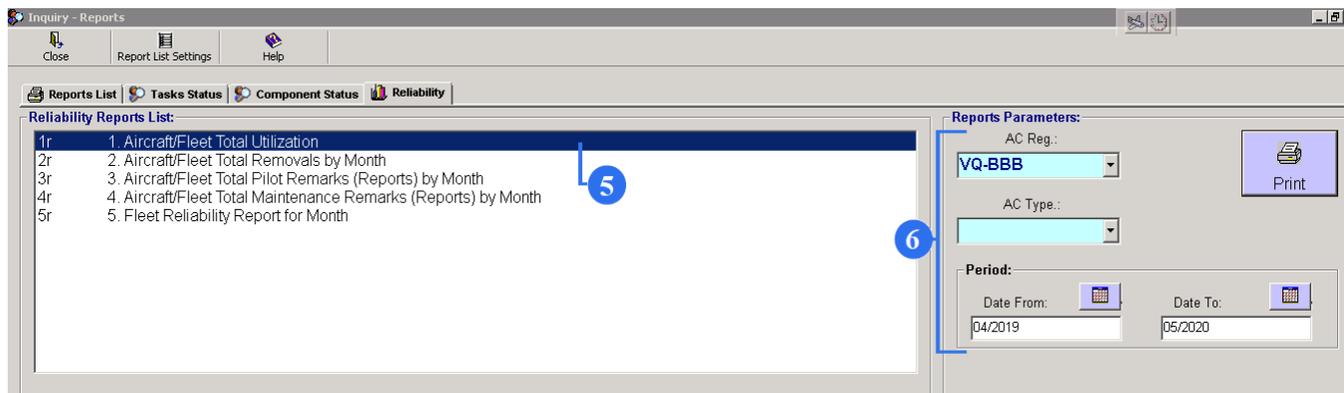
ID:	ATA:	Rate:
3	49	300

1. Чтобы получить отчет по надежности, нажмите на вкладку «Reliability».

2. Из всего списка выберите необходимый отчет. Типы отчетов зависят от заказчика.

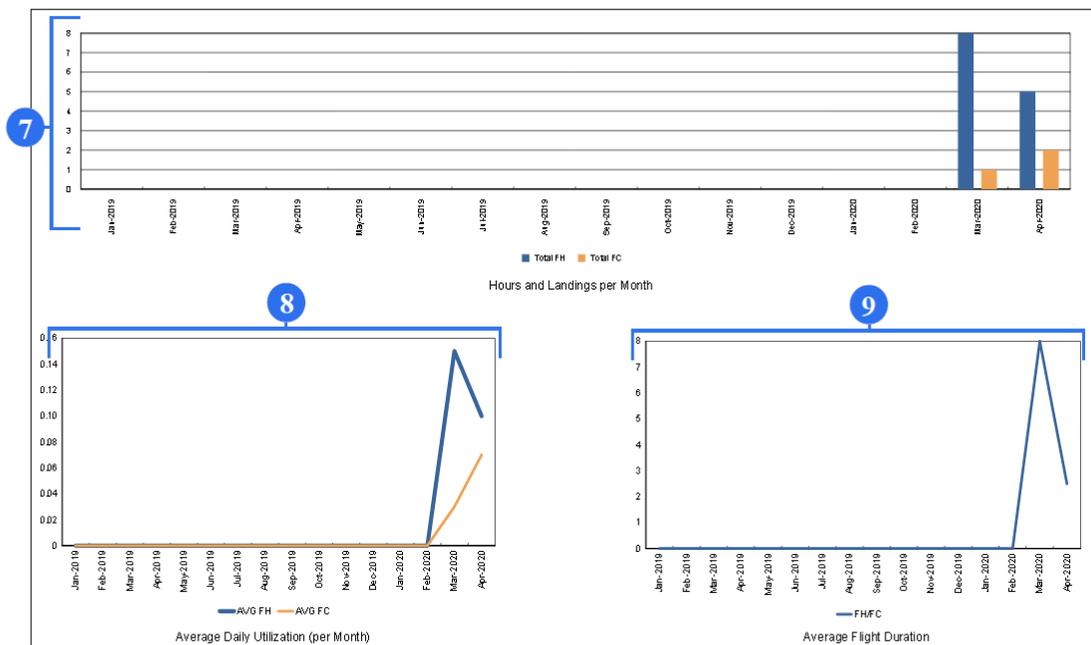
3. В редакторе «Reports Parameters» введите бортовой номер (поле AC Reg), тип ВС (поле AC type), и временной интервал.

4. Нажмите «Printer».



5. Рассмотрим пример отчета по надежности как «Aircraft/Fleet Total Utilization» (Общее использование ВС или парка)

6. В редакторе «Report Parameters» введите бортовой номер воздушного судна (поле AC Reg) и временной период по датам.

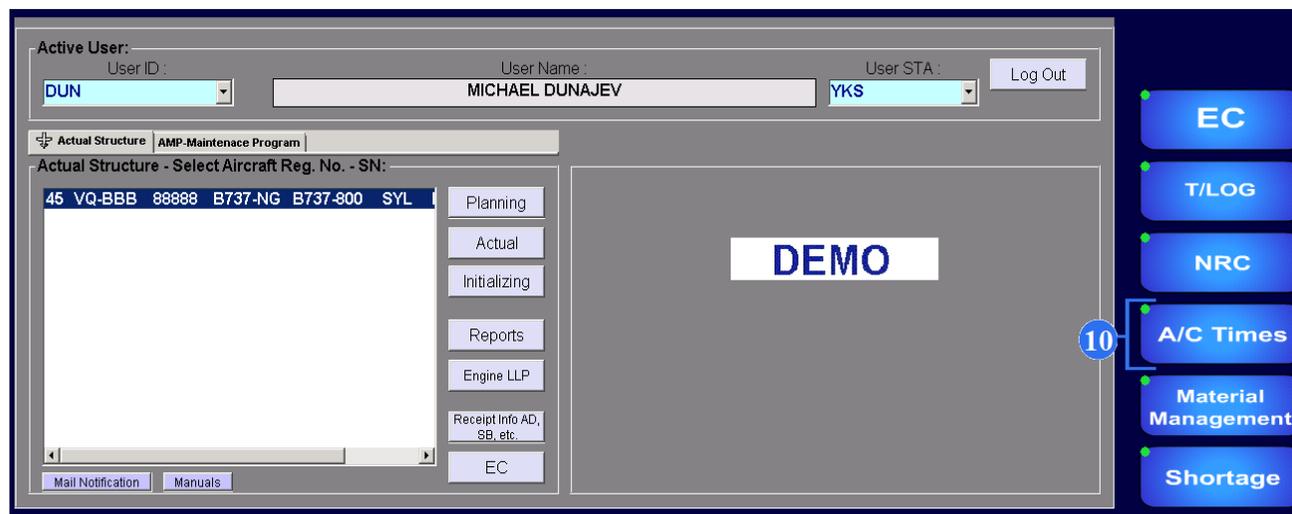


В результате вы увидите три графика.

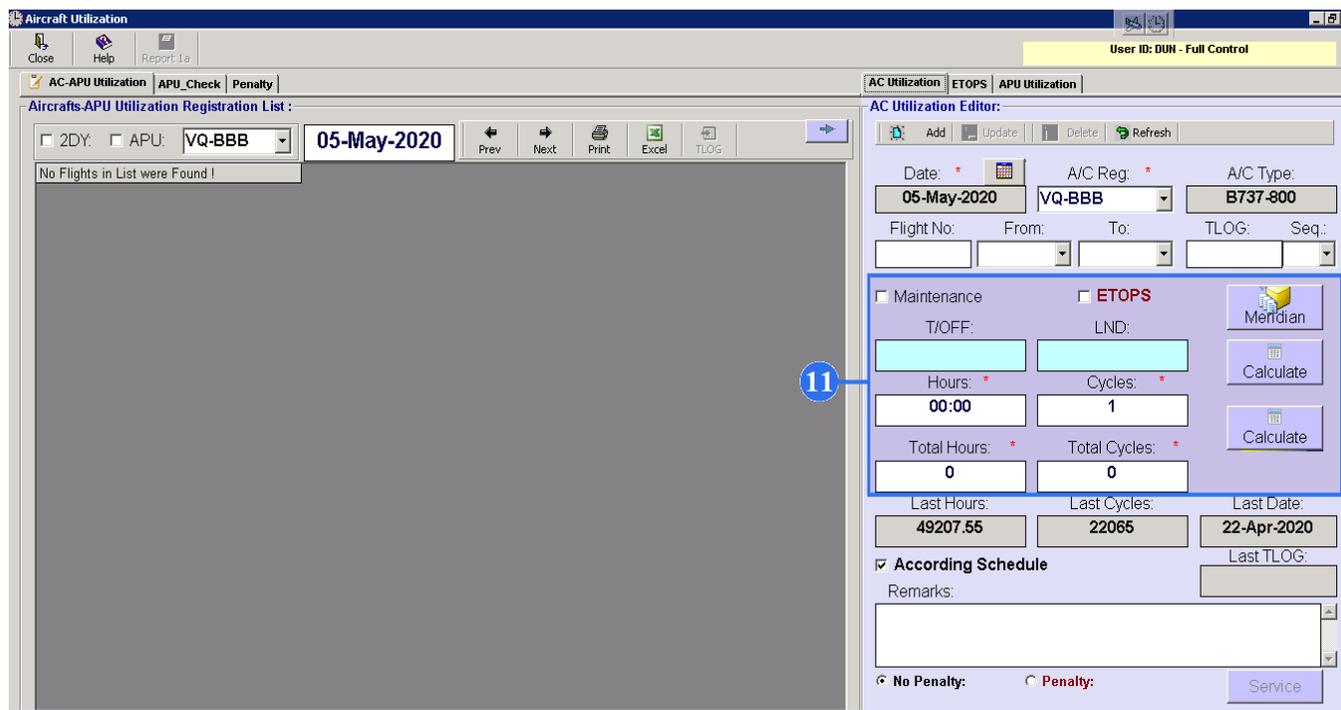
7. Первый график показывает налет в часах и в циклах за месяц, где синий столбик – лётные часы, а оранжевый столбик – летные циклы.

8. Второй график показывает средний налет воздушного судна за месяц. Синяя линия – средний летный час, а оранжевая – средние летные циклы.

9. Третий график – Средняя продолжительность полета.

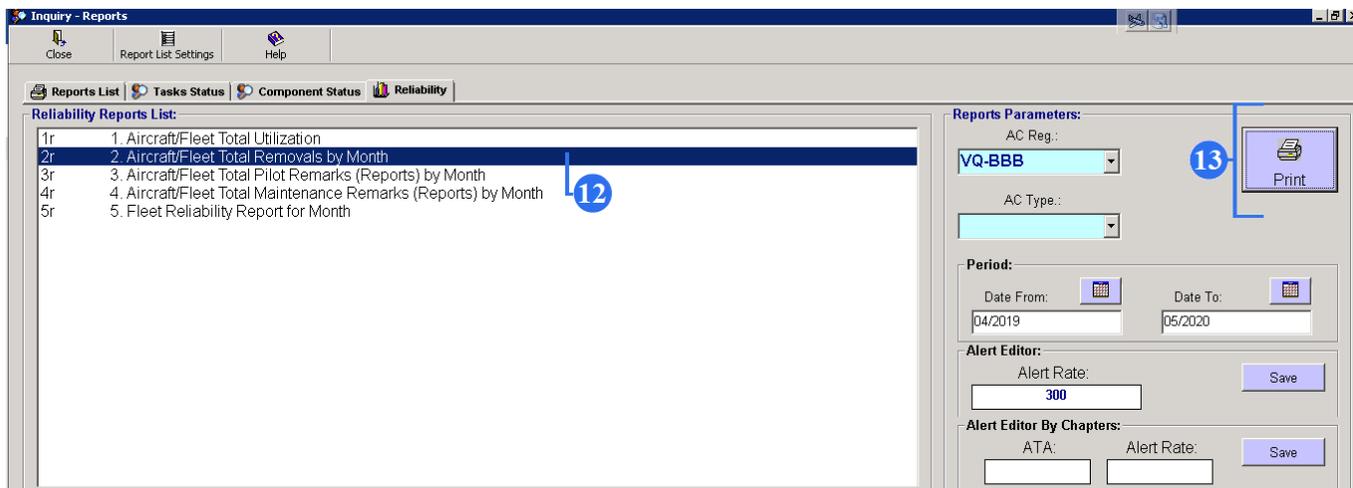


10. Чтобы сгенерировать такой отчет по надежности, необходимо запустить подмодуль «A/C Times».



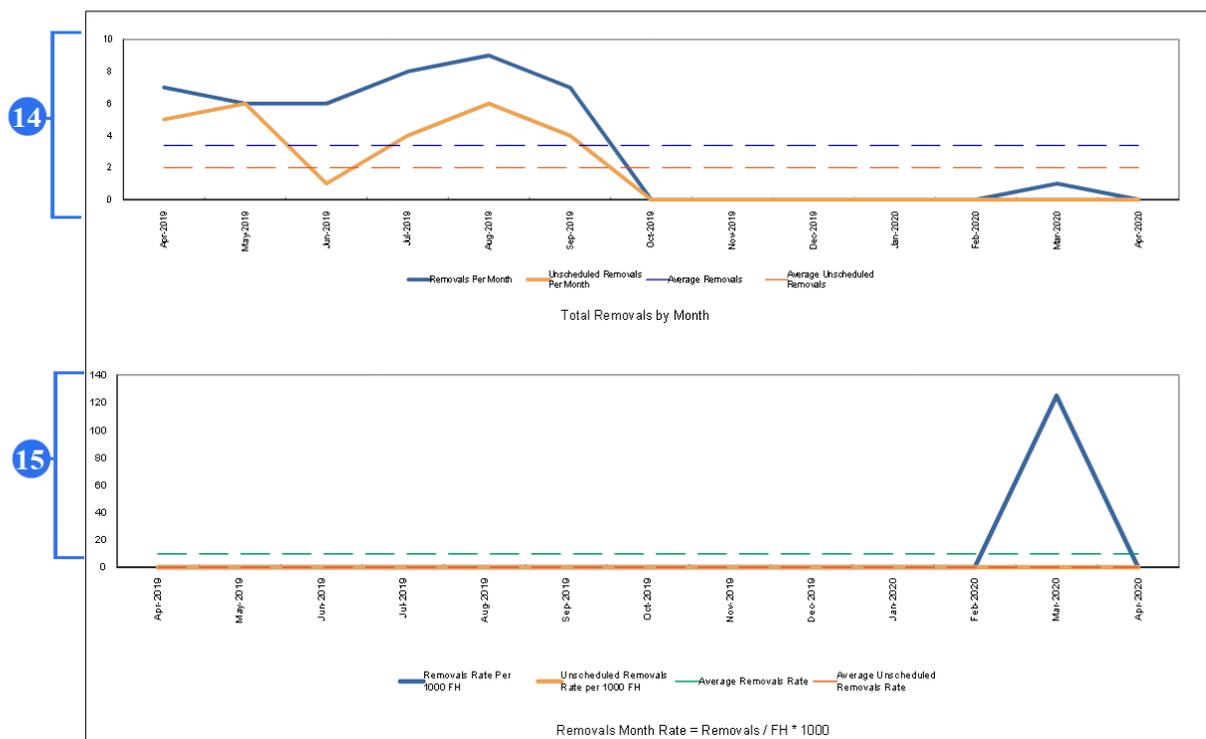
11. Всегда вводите время взлета (T/OFF поле) и время посадки (LND поле) и жмите кнопку «Calculate». Таким образом вы сможете получить общий налет в часах и циклах.

На основании таких данных генерируется «Aircraft/Fleet Total Utilization» отчет.



12. Рассмотрим пример отчета по надежности как «Aircraft/Fleet Total Removals by Months» (Общее количество замены компонентов с ВС или парка).

13. В редакторе «Report Parameters» введите бортовой номер воздушного судна (поле AC Reg) и временной период по датам и критерий надежности (Alert Editor).



В результате вы получите два графика:

14. Первый график показывает общее количество замененных компонентов за месяц, где голубая линия – это замены за месяц, а оранжевая линия – незапланированные замены компонентов, а пунктирная линия – среднее значение замены компонента.

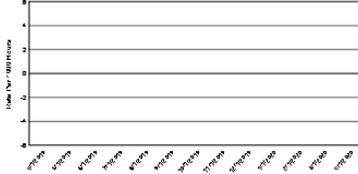
15. Второй график — это график темп замены компонентов за месяц, то есть количество замен на 1000 часов налета.

16

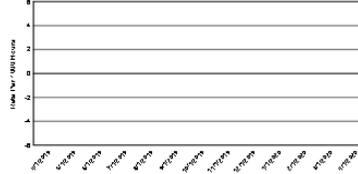
Removals Rate by Chapters

	Total	Apr-2019	May-2019	Jun-2019	Jul-2019	Aug-2019	Sep-2019	Oct-2019	Nov-2019	Dec-2019	Jan-2020	Feb-2020	Mar-2020	Apr-2020
ATA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
•														
•														
79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

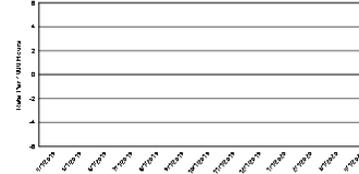
Chapter: 21 - Air Conditioning



Chapter: 22 - Autoflight



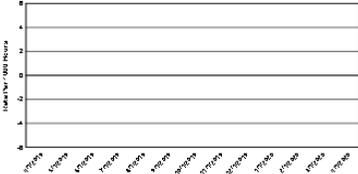
Chapter: 23 - Communication



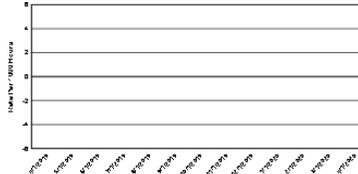
•

•

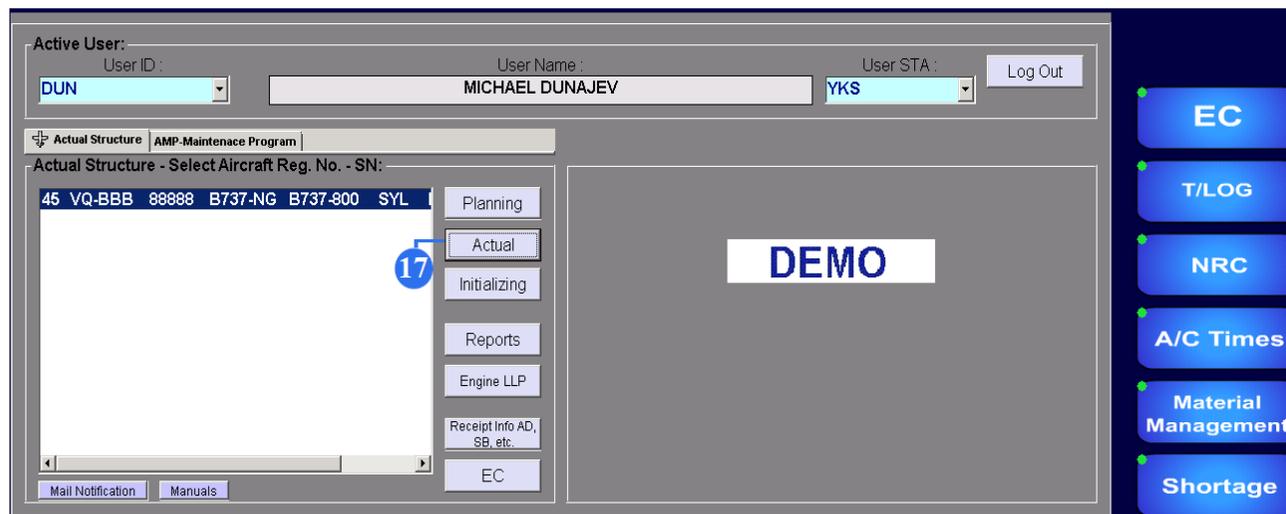
Chapter: 79 - Engine Oil



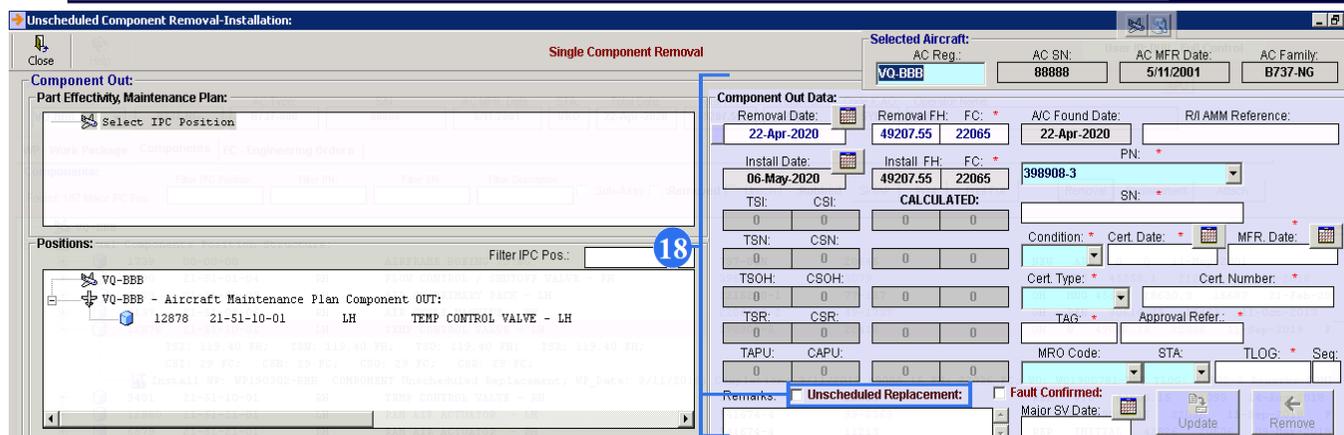
Chapter: 80 - Engine Start



16. Также, вы можете получить отчет по замене компонентов в зависимости от номера главы системы в виде таблицы или графиков.



17. Чтобы сгенерировать такой отчет по надежности, необходимо запустить подмодуль «Actual».

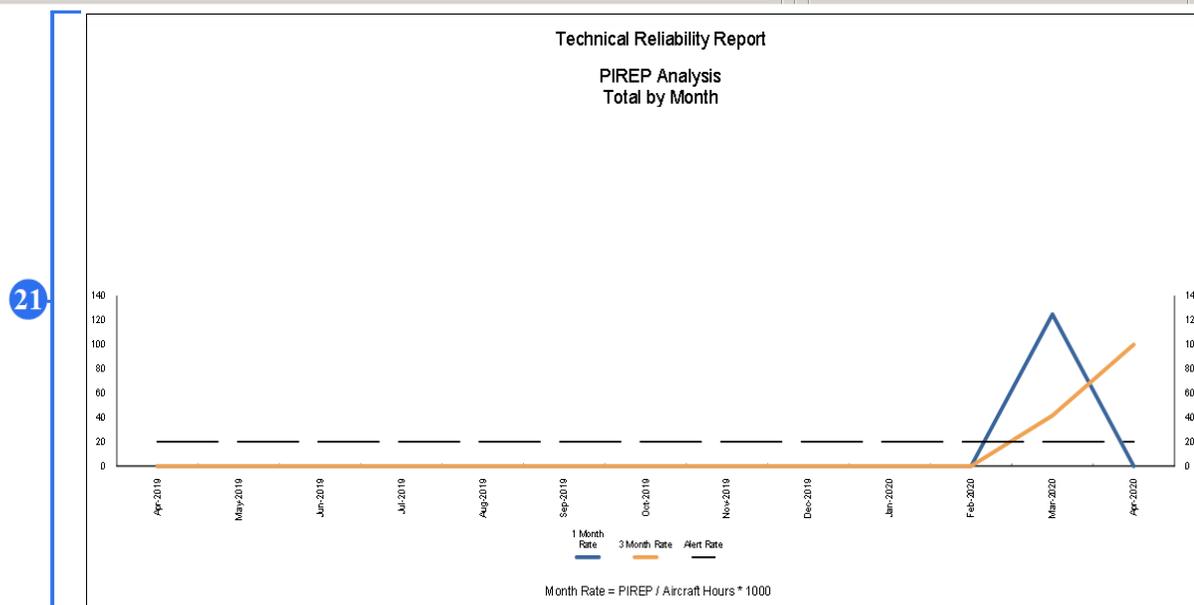


18. В этом подмодуле вы можете регистрировать замену компонентов. Заполняйте все необходимые поля, чтобы создавался отчет по замене компонентов.

Если вы поставите галочку в поле «Unscheduled Replacement», то получите отчет по незапланированным заменам компонентов.

19. Рассмотрим пример отчета по надежности как «Aircraft/Fleet Total Pilot Remarks (Report) by Month (Количество замечаний, написанные пилотом)».

20. В редакторе «Report Parameters» введите бортовой номер воздушного судна (поле AC Reg) и временной период по датам и критерий надежности (Alert Editor).



В результате вы получите:

21. График, показывающий количество замечаний пилотов на 1000 часов налета, где синяя линия – это количество замечаний в месяц, оранжевая линия – замечания пилотов за три месяца, а пунктирная линия означает среднее значение.

Technical Reliability Report
PIREP Analysis and Unscheduled
Removals by ATA Chapters per Month

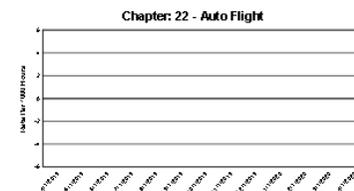
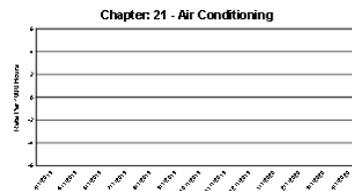
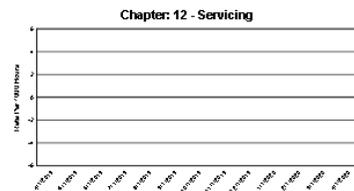
Summary of Information By Chapter for Apr-2019

Chapter	Description	No of PIREPs	PIREPs Rate	No of Removals	Removal Rate
32	LANDING GEAR	0	0.00	4	0.00
35	OXYGEN	0	0.00	1	0.00
TOTAL		0	0.00	5	0.00

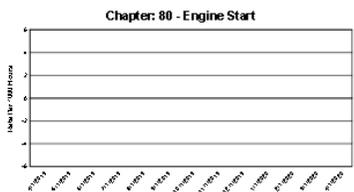
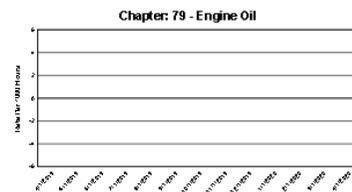
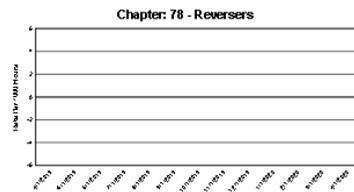
Total Hours 0.00

PIREP Rate by Chapters

	Total	Apr-2019	May-2019	Jun-2019	Jul-2019	Aug-2019	Sep-2019	Oct-2019	Nov-2019	Dec-2019	Jan-2020	Feb-2020	Mar-2020
ATA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
•													
•													
•													
80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



•
•
•



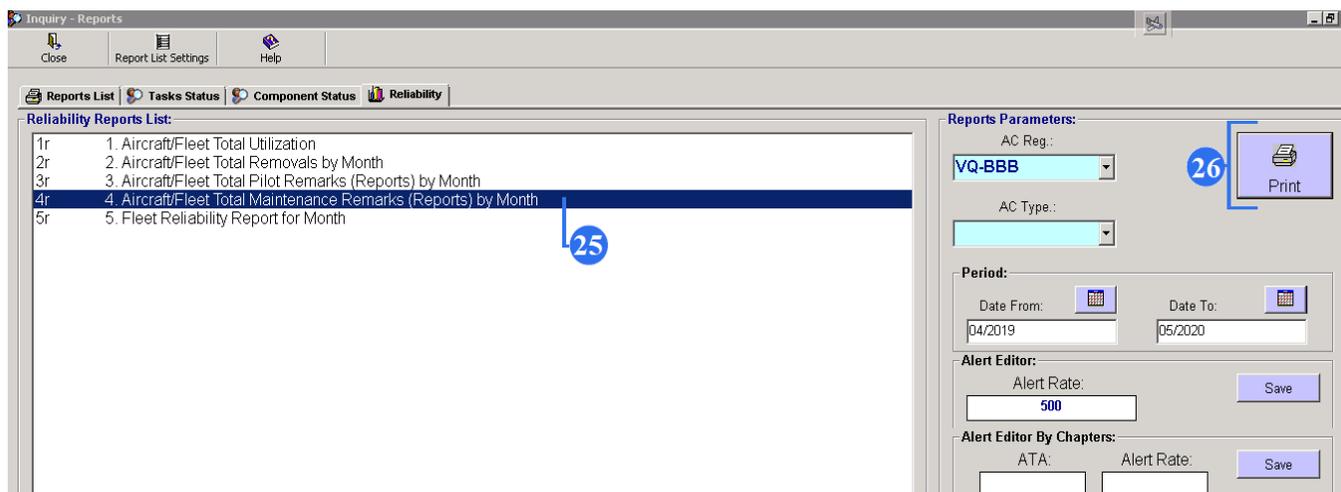
22. Также, вы можете видеть анализ замечаний пилотов в зависимости от номера главы системы в виде таблицы и графиков.

The screenshot shows the top portion of the software interface. At the top, there is a user information section with fields for 'Active User', 'User ID' (DUN), 'User Name' (MICHAEL DUNAJEV), and 'User STA' (YKS). Below this is a section for 'Actual Structure' with a table containing aircraft registration numbers and SNs. A large 'DEMO' watermark is centered in the main area. On the right side, there is a vertical sidebar with several blue buttons: 'EC', 'T/LOG', 'NRC', 'A/C Times', 'Material Management', and 'Shortage'. A blue circle with the number '23' is positioned next to the 'NRC' button.

23. Чтобы создать такой отчет по надежности, необходимо запустить подмодуль NRC.

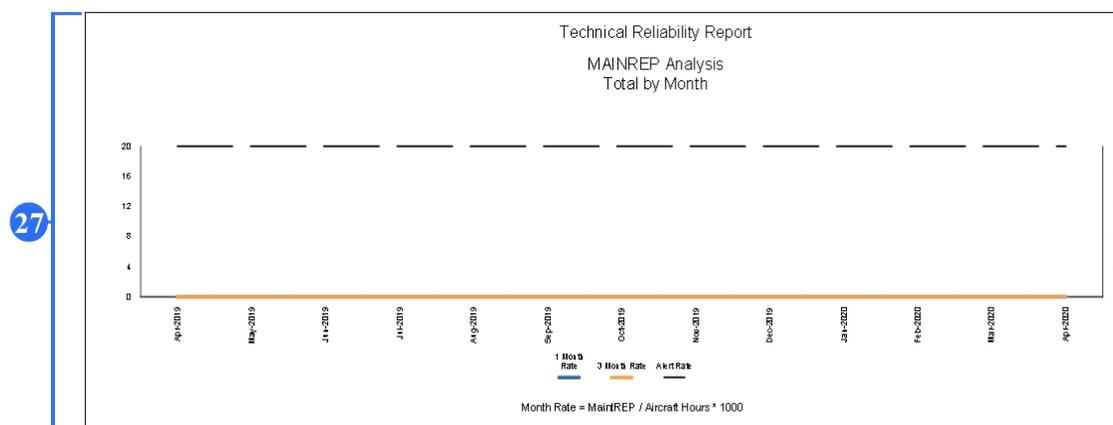
The screenshot shows the 'NON-ROUTINE CARD' form. At the top, there is a toolbar with various icons. Below the toolbar, the 'NON-ROUTINE CARD No.' is set to '2003001'. The 'Type' section includes checkboxes for 'AOG', 'ETOPS', 'PR', 'Mtx', and 'Schd'. A blue circle with the number '24' is positioned over the 'PR' checkbox. Other sections include 'References', 'Orders', 'Safety', 'MEL', 'Interval', and 'Deferred' fields. At the bottom, there are sections for 'REMARK - DEFECT DESCRIPTION' (containing 'WHEEL TIRE IS WEAR'), 'RECOMMENDATION - JIC' (containing 'AMM 12-15-32/401'), and 'ACTION'.

24. Если хотите, чтобы генерировался отчет по замечаниям, ставьте галочку в поле «PR», где PR – Pilot Remark (замечания пилота)



25. Рассмотрим пример по надёжности как «Aircraft/Fleet Total Maintenance Remarks (Reports) by Month» (Количество замечаний, обнаруженные тех составом).

26. В редакторе «Report Parameters» введите бортовой номер воздушного судна (поле AC Reg) и временной период по датам и критерий надежности (Alert Editor).



В результате вы получите:

27. График, показывающий количество технических замечаний на 1000 часов полета, где синяя линия – это количество замечаний в месяц, оранжевая линия – замечания тех персонала за три месяца, а пунктирная линия означает среднее значение.

Technical Reliability Report

MAINTREP Analysis and Unscheduled
Removals by ATA Chapters per Month

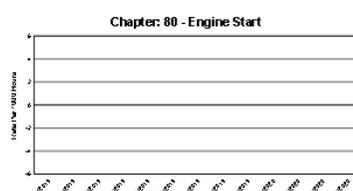
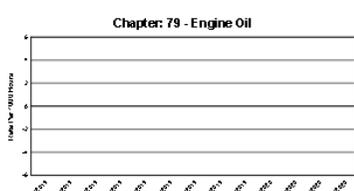
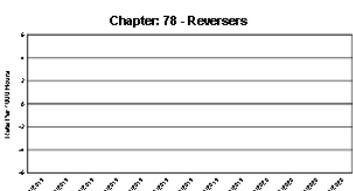
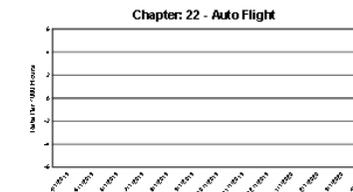
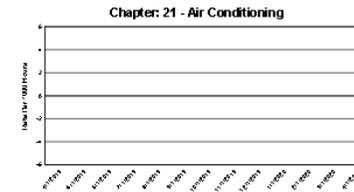
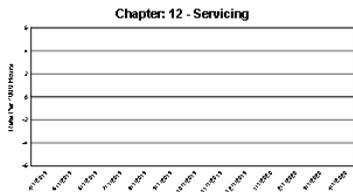
Summary of Information By Chapter for Apr-2019

Chapter	Description	No of Maint Reports	Maint Reports Rate	No of Removals	Removal Rate
32	LANDING GEAR	0	0.00	4	0.00
35	OXYGEN	0	0.00	1	0.00
TOTAL		0	0.00	5	0.00

Total Hours 0.00

MAINTREP Rate by Chapters

	Total	Apr-2019	May-2019	Jun-2019	Jul-2019	Aug-2019	Sep-2019	Oct-2019	Nov-2019	Dec-2019	Jan-2020	Feb-2020	Mar-2020
ATA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
•													
79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



28

28. Также, вы можете видеть анализ технических замечаний в зависимости от номера главы системы в виде таблицы и графиков.

Active User: User ID: **DUN** User Name: **MICHAEL DUNAJEV** User STA: **YKS** Log Out

Actual Structure: AMP-Maintenance Program

Actual Structure - Select Aircraft Reg. No. - SN:

45	VQ-BBB	88888	B737-NG	B737-800	SYL	Planning
						Actual
						Initializing
						Reports
						Engine LLP
						Receipt Info AD, SB, etc.
						EC

Mail Notification Manuals

DEMO

29

EC
T/LOG
NRC
A/C Times
Material Management
Shortage

29. Чтобы создать такой отчет по надежности, необходимо запустить подмодуль NRC.

NON-ROUTINE CARD

Exit Add New Update/Close Delete A/C NRC Num. Filter Print NRC Refresh To WO Help View

30

NON-ROUTINE CARD No. : **2003001** AOG ETOPS Type: PR Mtx Schd Technical Delay NEF WIL Delay Note:

Attach

A/C Reg. : **VQ-BBB** Issued by : **DUN** TLOG Seq. No: **AT12345** Orders: Safety DO DT STR MEL Ref: MEL Cat. AMM Ref.: SRM Ref.:

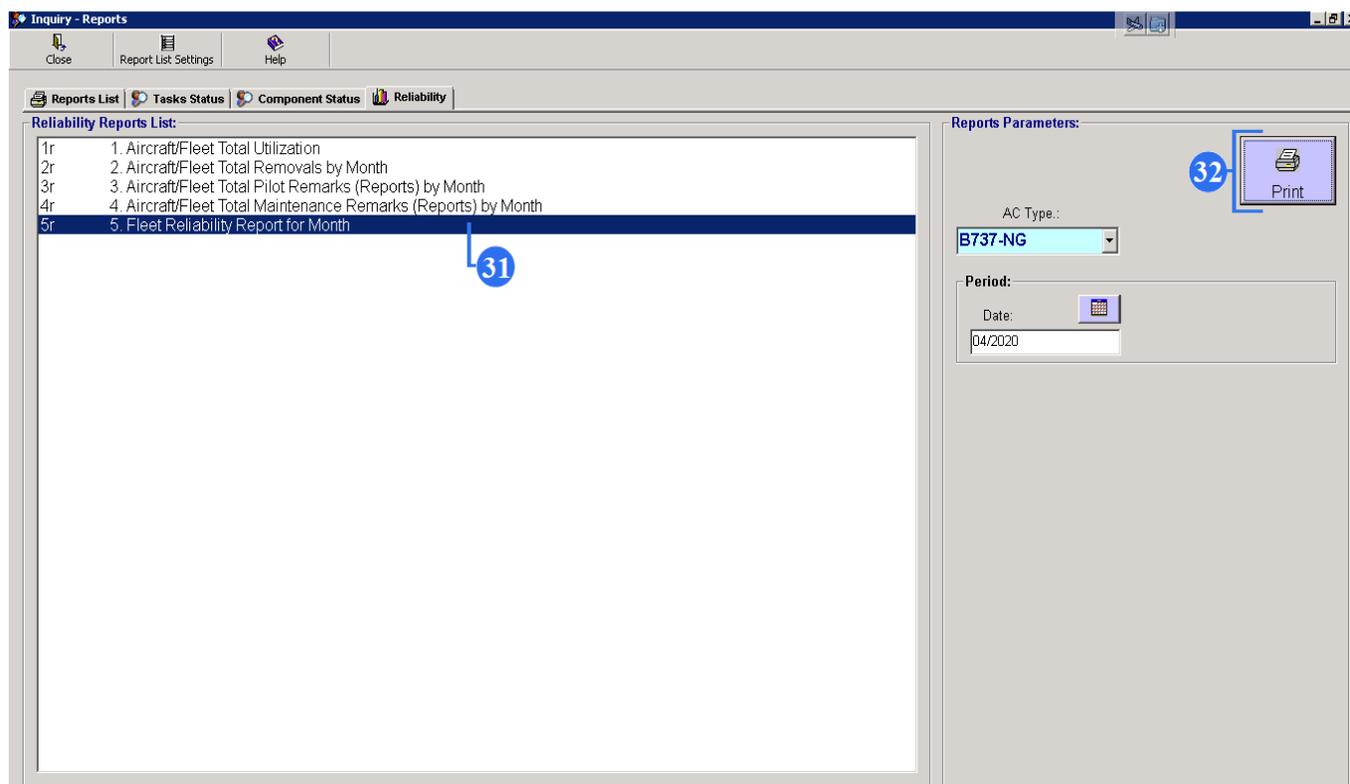
A/C Type : **B737-800** Issue Date : **03-Nov-2020** NRC Seq. No: Other: INTERVAL: DEFERRED: NEXT DUE: FC: DY: MO: YR: Deferred Date:

REMARK - DEFECT DESCRIPTION: Reason: P E T M R Correction **WHEEL TIRE IS WEAR**

RECOMMENDATION - JIC: Correction **AMM 12-15-32/401**

ACTION: Add... Edit

30. Если хотите, чтобы генерировался отчет по техническим замечаниям, ставьте галочку в поле «Mtx», где Mtx – Maintenance Remark (замечания тех персонала)



31. Рассмотрим пример отчета надежности как «Fleet Reliability Report for Month» (отчет по надежности ВС/парка за месяц).

32. Выберите бортовой номер и дату. Нажмите на «Print».

Этот отчет включает все вышесказанные отчеты: Aircraft/Fleet Total Utilization, Aircraft/Fleet Total Removals by Month, Aircraft/Fleet Total Pilot Remarks (Reports) by Month, Aircraft/Fleet Total Maintenance Remarks (Reports) by Month.

ПРИМЕЧАНИЕ: Все отчеты по надежности приведены в качестве примера. Вид и содержимое отчетов зависит от заказчика.