

# **NRC – NON – ROUTINE CARD**

## User Guidance

---

**Copyright© 2019 ALASKAR Technologies**

**Confidential Information:**

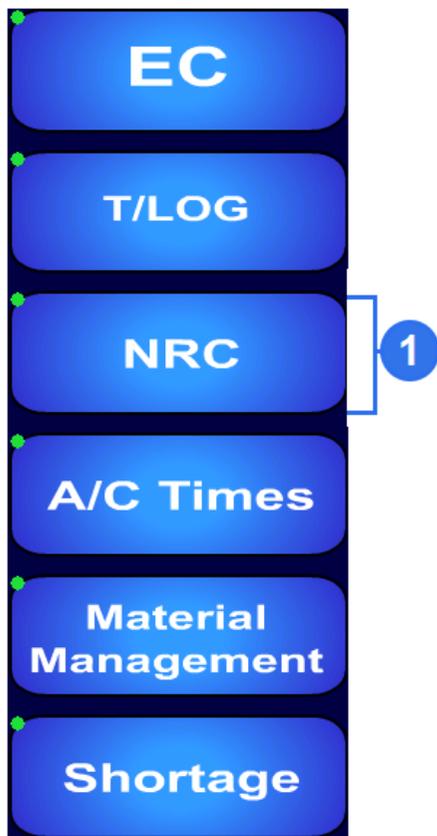
This document contains the confidential and proprietary information of ALASKAR Technologies.

Disclosure is restricted.

## Содержание

1. Введение.....	3
2. Создание формы NRC.....	4
2.1. Создание формы NRC при устранении дефектов. ....	4
2.2. Создание формы NRC с использованием документов MEL/CDL.....	12
2.3. Создание формы NRC при закрытии отложенного дефекта. ....	23
3. Обзор панели инструментов NRC.....	28

## 1. Введение



Non – Routine Card (NRC) форма регистрируется в случае обнаружения новых дефектов и в случае, когда нет возможности решить техническую проблему прямо сейчас. Чтобы начать работать с подмодулем, вам необходимо нажать на кнопку NRC (1) на странице модуля PART M.

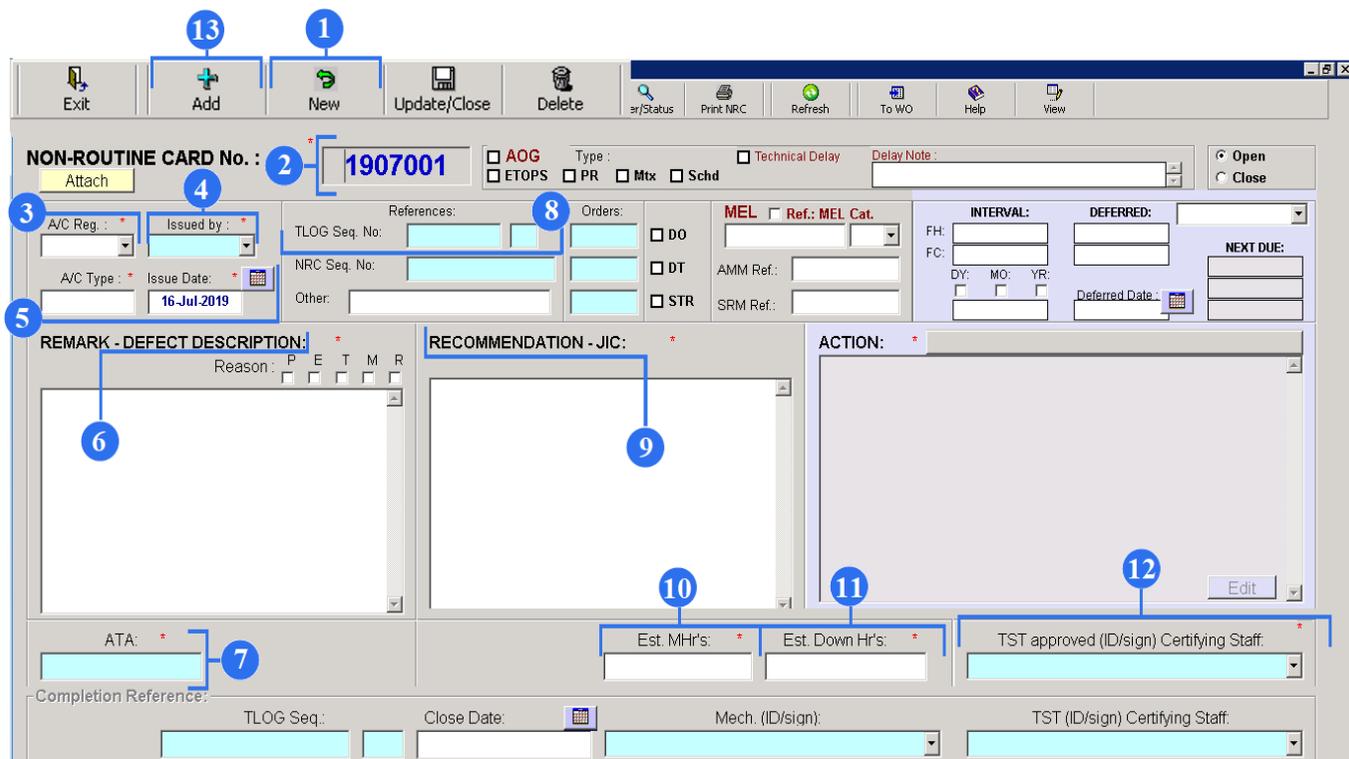
Данное руководство состоит из двух разделов: «Создание формы NRC» и «Обзор панели инструментов NRC».

Раздел «Создание формы NRC» является пошаговой инструкцией создания нового NRC при устранении дефектов, создания нового NRC с использованием документов MEL/CDL и инструкция по созданию NRC при закрытии дефекта.

В разделе «Обзор панели инструментов NRC» можно узнать, как найти информацию по уже созданным NRC, найти историю технического обслуживания за установленный временной интервал.

## 2. Создание формы NRC.

### 2.1. Создание формы NRC при устранении дефектов.



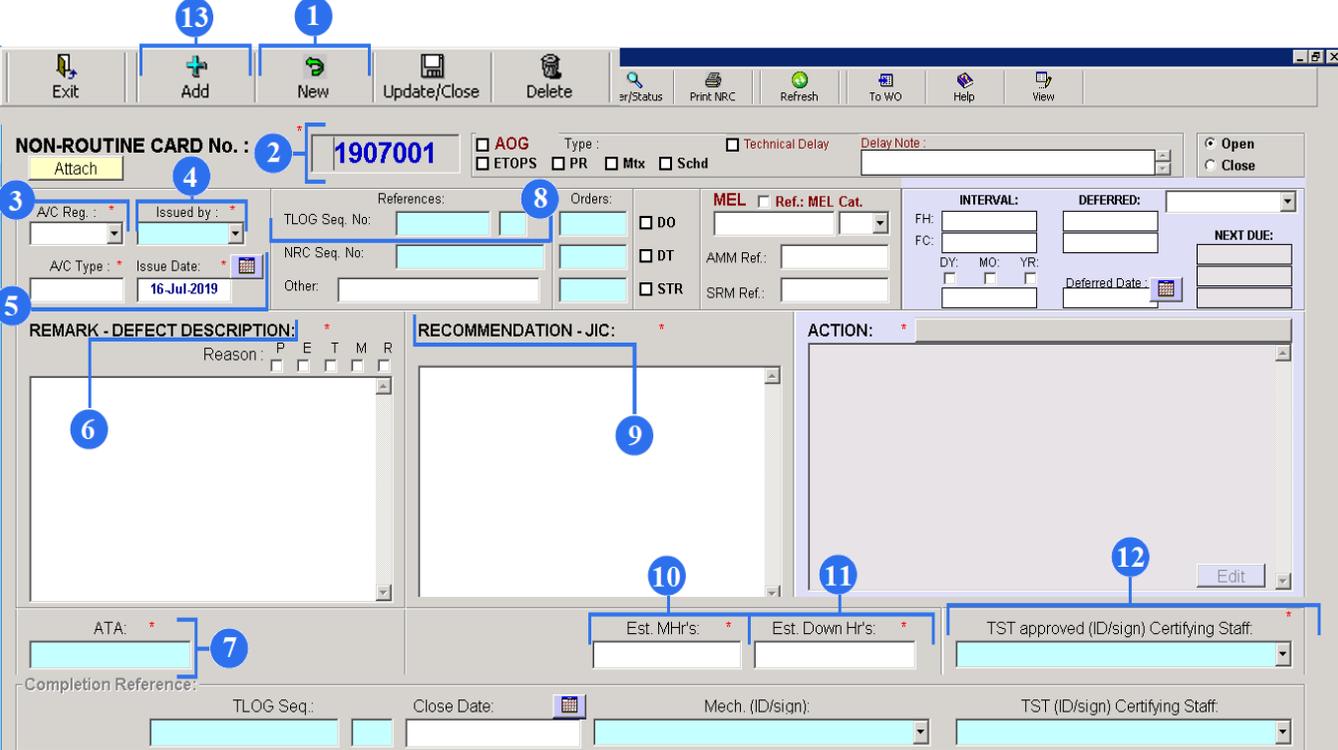
The screenshot shows the 'NON-ROUTINE CARD' form in a software application. The form is divided into several sections. At the top, there is a toolbar with icons for Exit, Add, New, Update/Close, Delete, and other functions. Below the toolbar, the 'NON-ROUTINE CARD No.' field is highlighted with a blue box and the number 2, containing the value '1907001'. To the left of this field is an 'Attach' button (3) and an 'Issued by' dropdown menu (4). Below the 'NON-ROUTINE CARD No.' field, there are fields for 'A/C Reg.' (3), 'A/C Type' (5), and 'Issue Date' (16-Jul-2019). The form also includes sections for 'REMARK - DEFECT DESCRIPTION' (6), 'RECOMMENDATION - JIC' (9), and 'ACTION' (11). At the bottom, there are fields for 'ATA' (7), 'Est. MHR's' (10), 'Est. Down Hr's' (10), and 'TST approved (ID/sign) Certifying Staff' (12). The form is annotated with blue circles and numbers 1 through 13, indicating the steps for creating a new NRC.

1. Чтобы создать новый NRC, нажмите кнопку “NEW” на верхней панели инструментов страницы NON – ROUTINE CARD.

2. Номер NRC появится автоматически. Это уникальный номер, его генерирует сама программа.

3. Выберите регистрационный номер самолет и тип ВС появится автоматически.

4. Выберите номер авторизации специалиста. Нажмите кнопку F1 на своей клавиатуре, чтобы увидеть больше информации о специалисте.



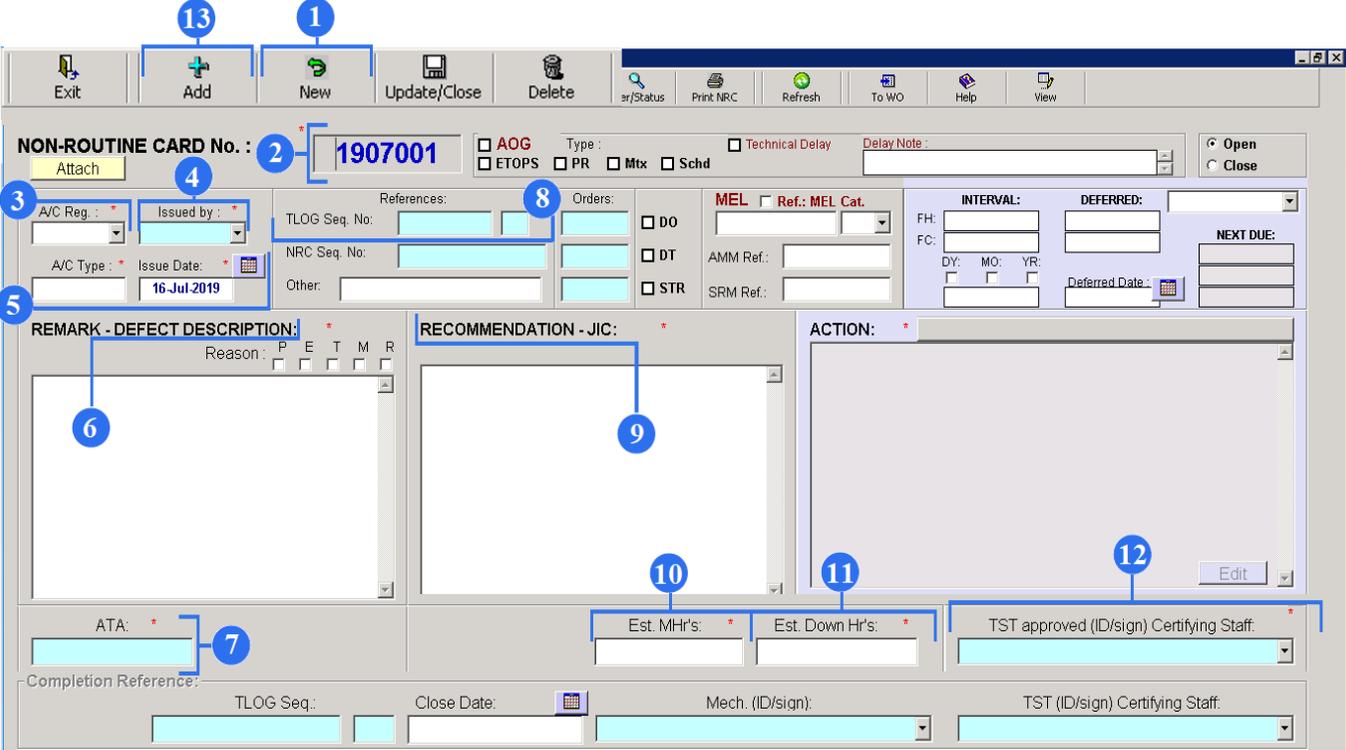
The screenshot shows the 'NON-ROUTINE CARD' form with the following numbered callouts:

- 1: Add button
- 2: NON-ROUTINE CARD No. field (value: 1907001)
- 3: Attach button
- 4: Issued by field
- 5: Issue Date field (value: 16-Jul-2019)
- 6: REMARK - DEFECT DESCRIPTION text area
- 7: ATA field
- 8: References field
- 9: RECOMMENDATION - JIC text area
- 10: Est. MHR's field
- 11: Est. Down Hr's field
- 12: TST approved (ID/sign) Certifying Staff dropdown
- 13: New button

5. Редактор автоматически сгенерирует сегодняшнюю дату. Если дата ввода данных не совпадает с сегодняшней датой, используйте календарь, чтобы выбрать корректную дату полета соответствующего самолета.

6. Поле «REMARK» необходимо для записи замечаний пилота и замечаний, которые были обнаружены тех персоналом во время ТО.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Поля со звездочкой заполняются обязательно.



The screenshot shows the 'NON-ROUTINE CARD' form in a software application. The form is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains buttons for 'Exit', 'Add', 'New', 'Update/Close', and 'Delete'. Callout 13 points to the 'Add' button.
- Form Header:** Includes 'NON-ROUTINE CARD No. : 1907001' (callout 2), 'Attach' button (callout 4), and checkboxes for 'AOG', 'ETOPS', 'PR', 'Mtx', and 'Schd'. Callout 1 points to the 'New' button.
- Form Body:** Contains fields for 'A/C Reg.', 'Issued by', 'TLOG Seq. No.', 'NRC Seq. No.', 'Issue Date' (16-Jul-2019), 'Type', 'MEL', 'AMM Ref.', 'SRM Ref.', 'Interval', 'Deferred Date', and 'Next Due'. Callout 3 points to the 'A/C Reg.' dropdown, callout 5 to the 'Issue Date' field, and callout 8 to the 'Type' checkboxes.
- Form Sections:** Three large text areas for 'REMARK - DEFECT DESCRIPTION' (callout 6), 'RECOMMENDATION - JIC' (callout 9), and 'ACTION' (callout 11).
- Form Footer:** Includes 'ATA' (callout 7), 'Est. MHR's', 'Est. Down Hr's', 'TST approved (ID/sign) Certifying Staff.', 'Completion Reference', 'TLOG Seq.', 'Close Date', 'Mech. (ID/sign)', and another 'TST (ID/sign) Certifying Staff.' field (callout 12).

7. Выберите в поле ATA номер главы соответствующей системы данного дефекта.

8. Введите номер бортового журнала в поле «TLOG Seq №». Есть бортжурналы, где каждая страница имеет номер, а место для дефектов имеет порядковый номер. А есть бортжурналы, где на каждой странице место для дефекта имеет свой номер.

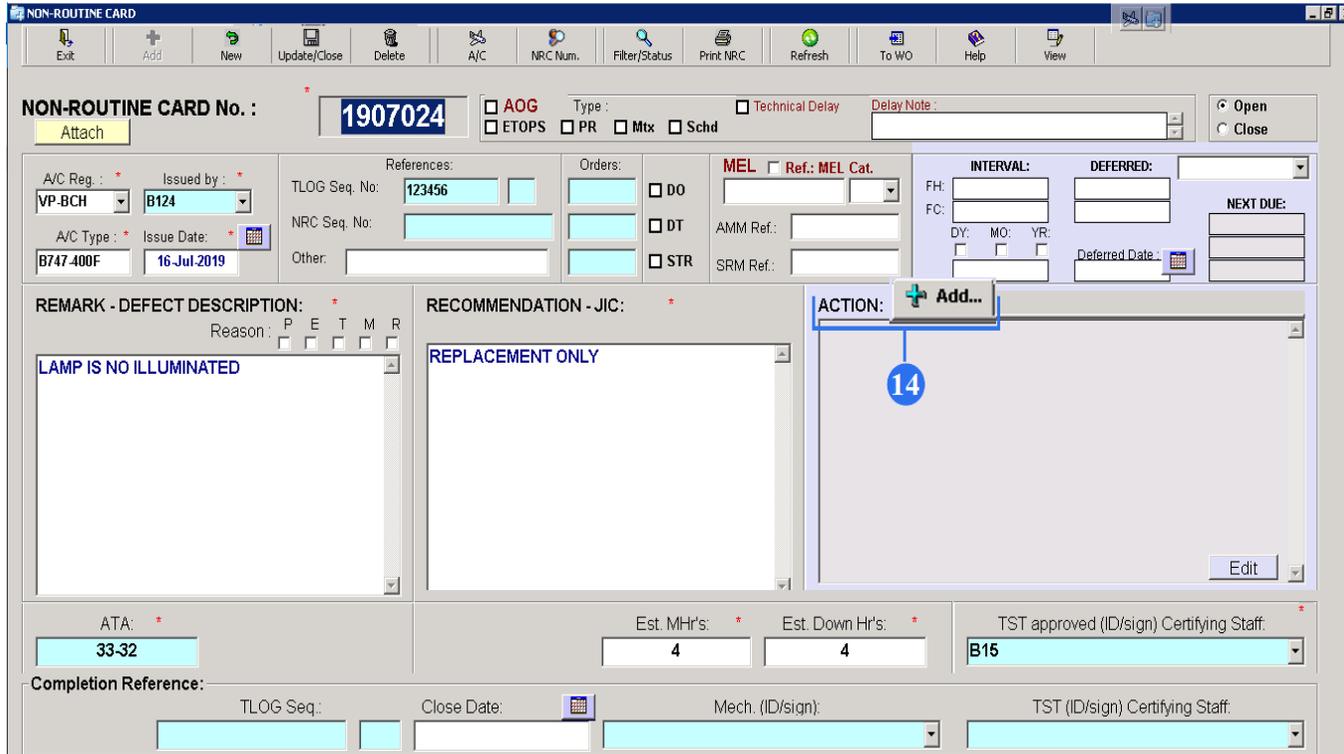
9. Поле RECOMENDATION необходимо для отображения рекомендаций в виде ссылок на документы или ограничения в работах TO.

10. Введите человеко-часы, требуемые на выполнение TO (Est. MHR's).

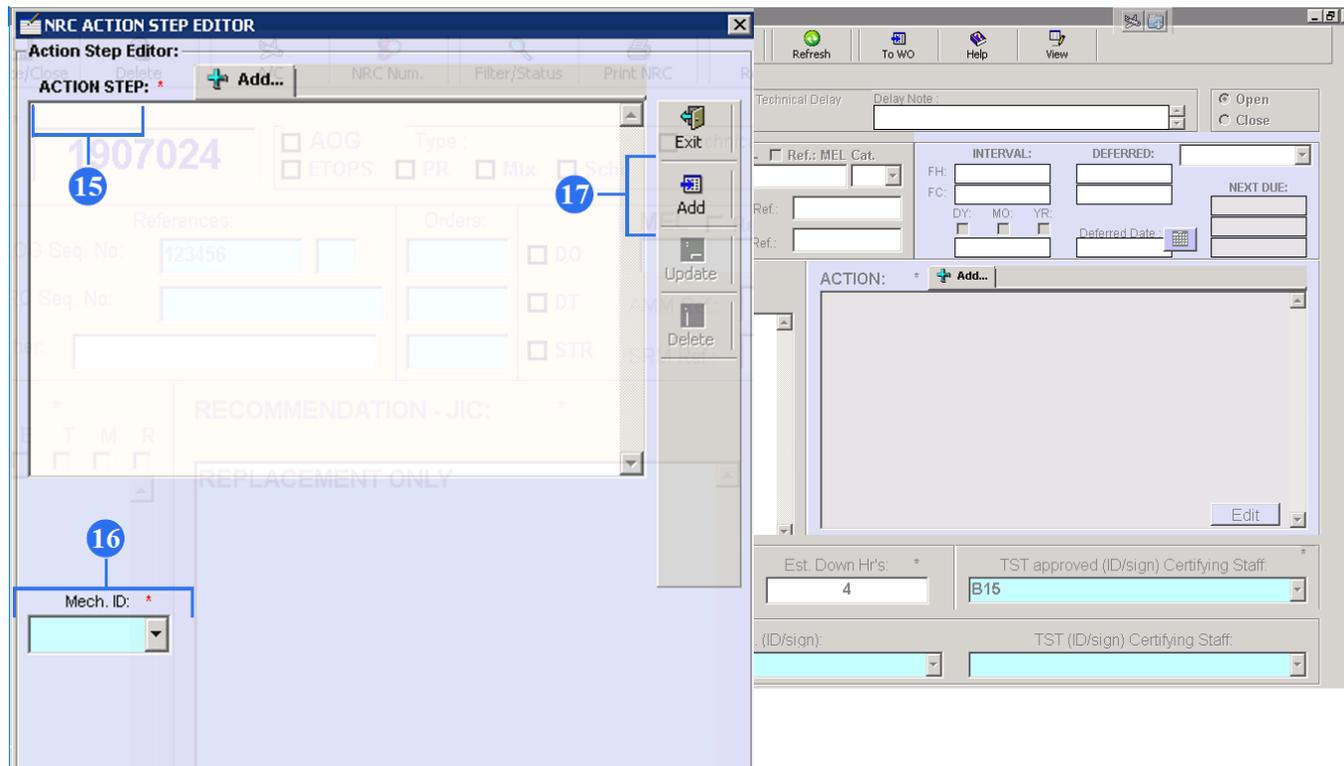
11. Введите человеко-часы, потраченные во время выполнения TO (Est. Down Hr's)

12. Введите номер авторизации специалиста, который проконтролировал работу. (TST approved (ID/sign) Certifying Staff).

13. Нажмите кнопку "Add" чтобы сохранить ввод данных и перекинуть текущий NRC в подмодуль «Planning Module» как новая задача для ее завершения.



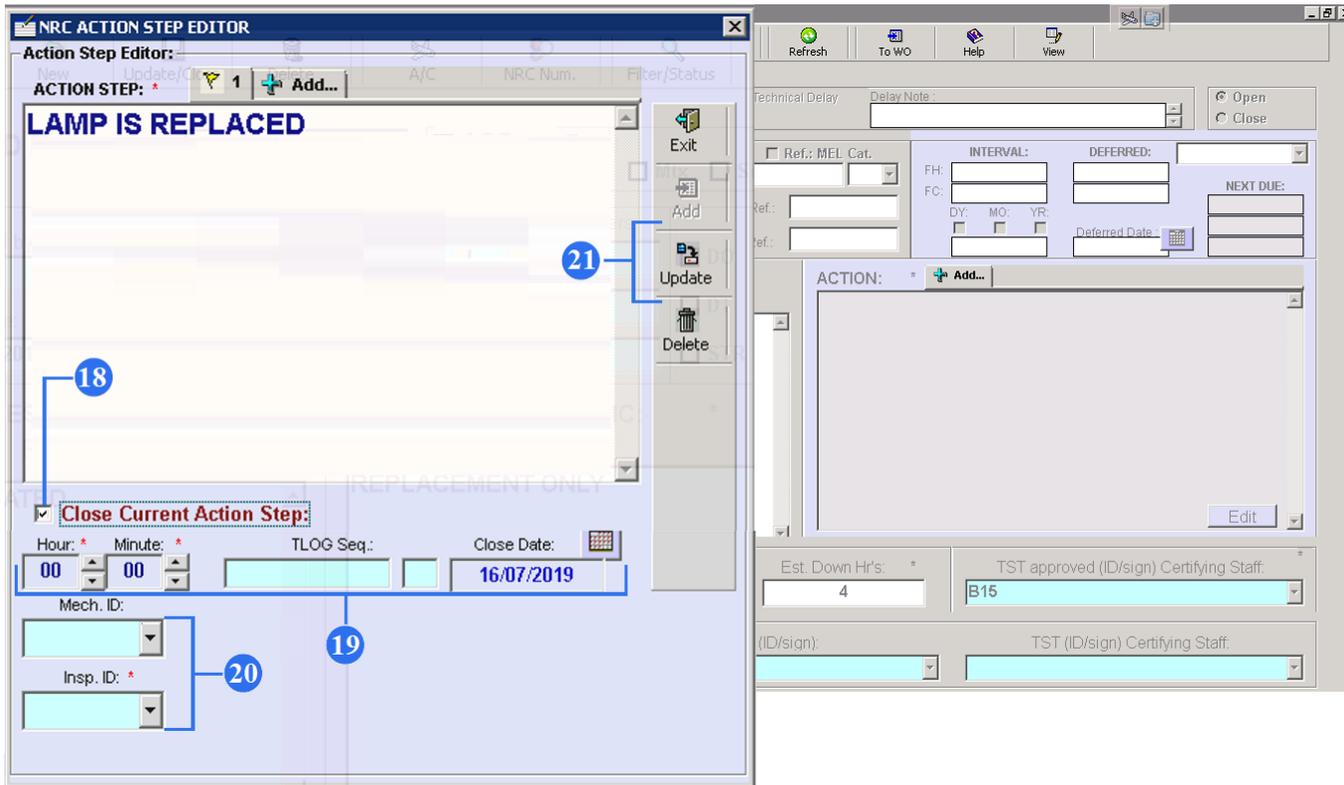
14. Чтобы отобразить все действия, выполненные тех персоналом, нажмите кнопку «ADD», и редактор «NRC Action Step Editor» откроется.



15. Введите текст, содержащий действия по ТО, в поле «ACTION STEP».

16. Введите номер авторизации специалиста в окне «MECH ID».

17. Нажмите кнопку «Add», чтобы добавить новое действие.

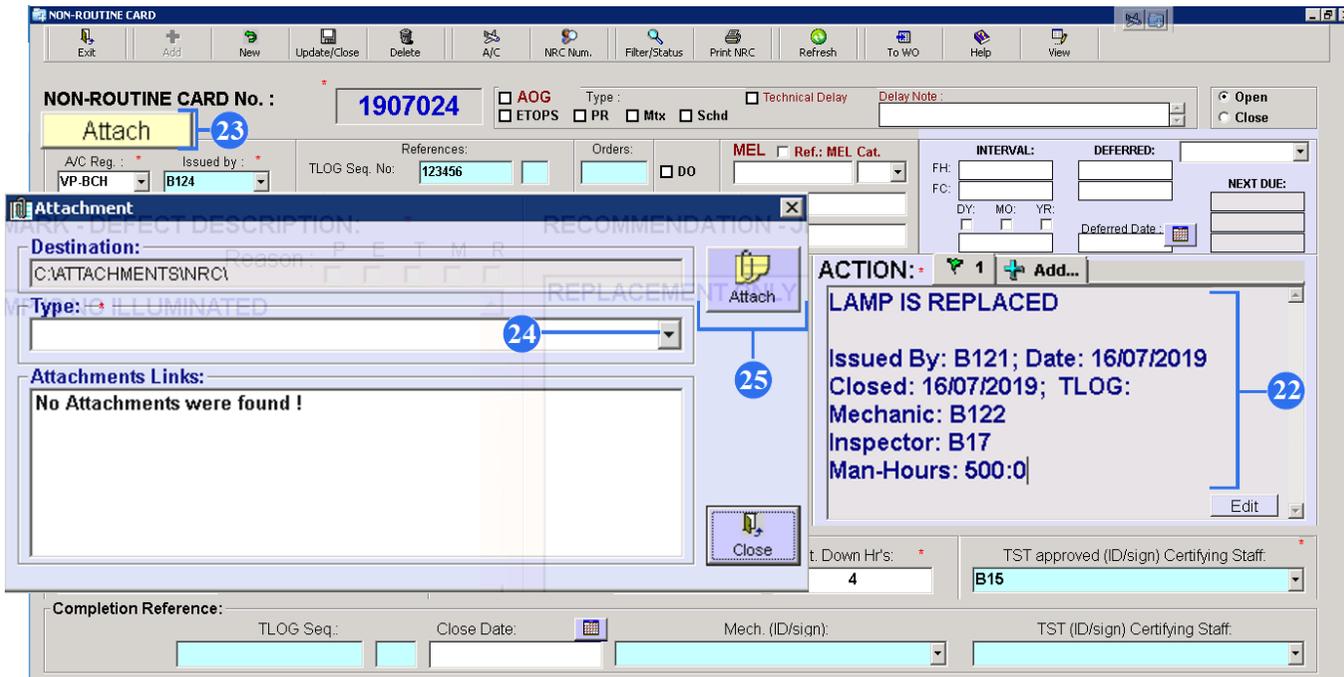


18. Поставьте галочку в окне “Close Current Action Step”.

19. Введите время (hours and minute), затраченное на работу. Укажите номер боржурнала и дату выполнения работы.

20. Выберите номер авторизации специалиста, выполнявшего работу (Mech ID) и номер авторизации специалиста, проконтролировавший работу (Inspector ID).

21. Нажмите кнопку “Update” чтобы сохранить вводимые данные и закрыть свои действия.



The screenshot shows the 'NON-ROUTINE CARD' application window. At the top, there is a menu bar with options like Exit, Add, New, Update/Close, Delete, A/C, NRC Num., Filter/Status, Print NRC, Refresh, To WO, Help, and View. Below the menu bar, the main form contains several sections:

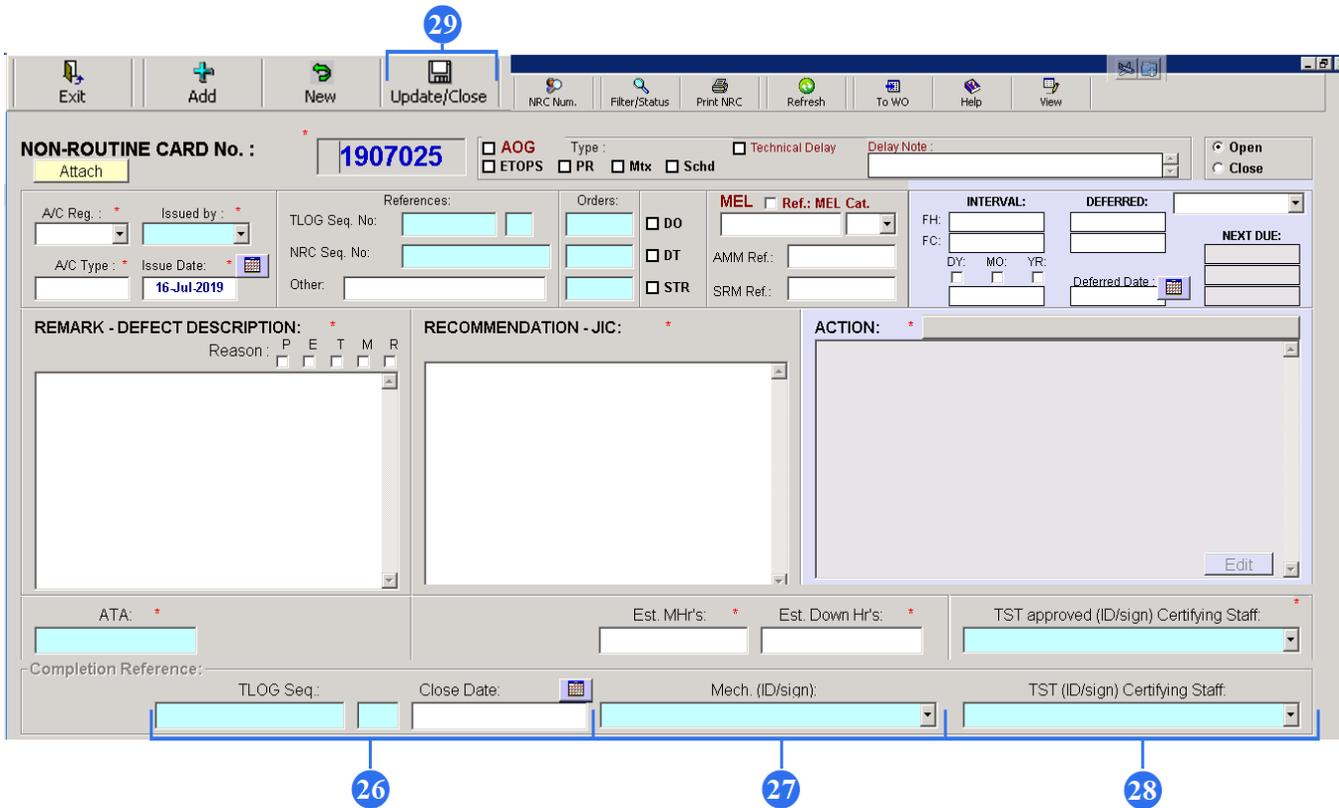
- NON-ROUTINE CARD No.:** 1907024. A yellow 'Attach' button is highlighted with a blue circle '23'.
- Buttons:** AOG, ETOPS, PR, Mtx, and Schd are checked. There are also 'Open' and 'Close' buttons.
- Fields:** A/C Reg. (VP-BCH), Issued by (B124), TLOG Seq. No. (123456), MEL, Ref.: MEL Cat., INTERVAL, DEFERRED, and NEXT DUE.
- Attachment Dialog:** A dialog box titled 'Attachment' is open. It has a 'Destination' field with 'C:\ATTACHMENTS\NRC\'. A 'Type' dropdown menu is highlighted with a blue circle '24'. An 'Attach' button is highlighted with a blue circle '25'. Below it, an 'Attachments Links' section says 'No Attachments were found!'. At the bottom of the dialog is a 'Close' button.
- Action Section:** An 'ACTION:' section is highlighted with a blue circle '22'. It contains the text: 'LAMP IS REPLACED', 'Issued By: B121; Date: 16/07/2019', 'Closed: 16/07/2019; TLOG:', 'Mechanic: B122', 'Inspector: B17', and 'Man-Hours: 500:0'. There is an 'Edit' button at the bottom right of this section.
- Completion Reference:** A section at the bottom with fields for TLOG Seq., Close Date, Mech. (ID/sign), and TST (ID/sign) Certifying Staff.

22. Вы можете увидеть свои записи в окне "Action".

23. Если вы хотите прикрепить к дефекту любые материалы (к примеру фотографию или страницу с документа), нажмите на желтую кнопку "Attach".

24. Выберите вид информации и пропишите адрес расположения документа на вашем компьютере в окне «Destination».

25. Нажмите на кнопку "Attach".



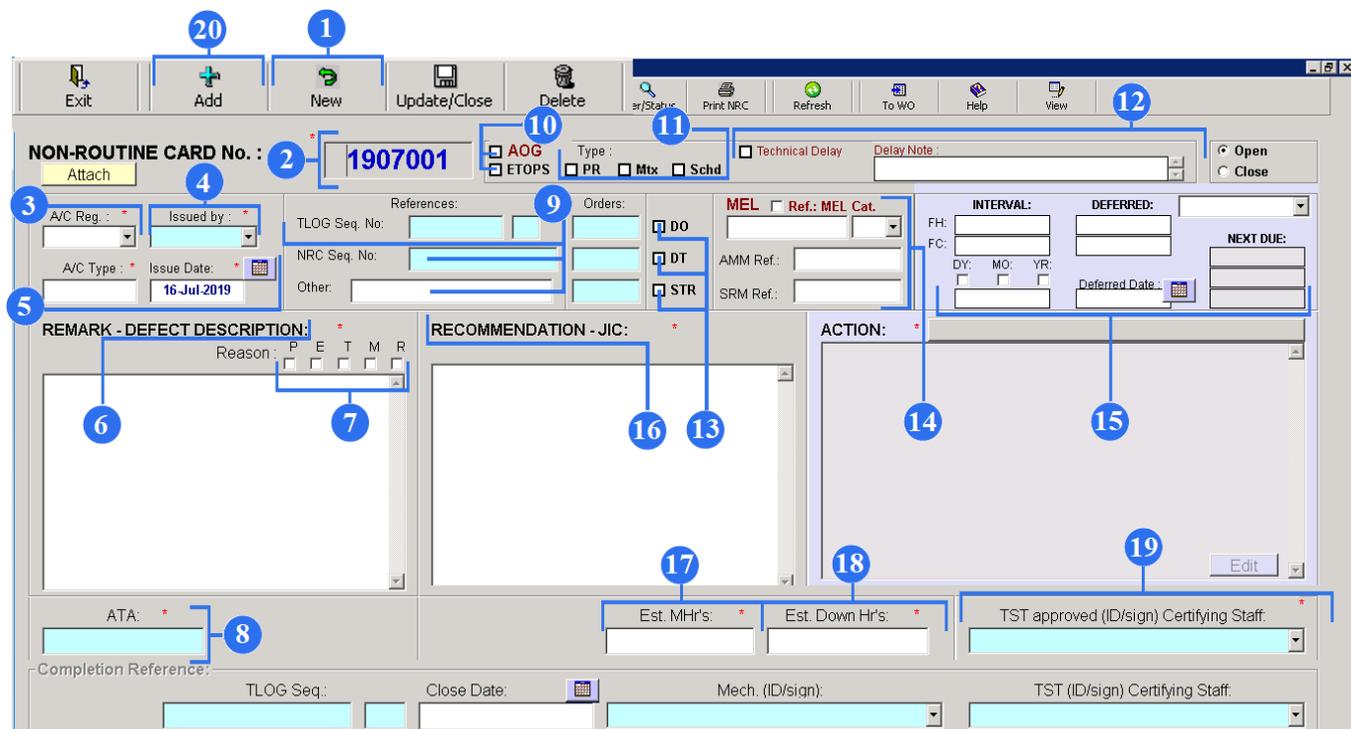
26. Введите номер боржурнала. Используйте календарь чтобы выбрать дату закрытия дефекта.

27. Введите номер авторизации специалиста, выполнявшего работу. (Mech (ID/sign)).

28. Введите номер авторизации специалиста, проконтролировавший работу ("TST approved (ID/sign) Certifying Staff").

29. Нажмите кнопку "Update/Close" на верхней панели инструментов.

## 2.2. Создание формы NRC с использованием документов MEL/CDL.



The screenshot shows a software interface for creating a Non-Routine Card (NRC). The interface is divided into several sections with numbered callouts (1-20) indicating key fields and actions:

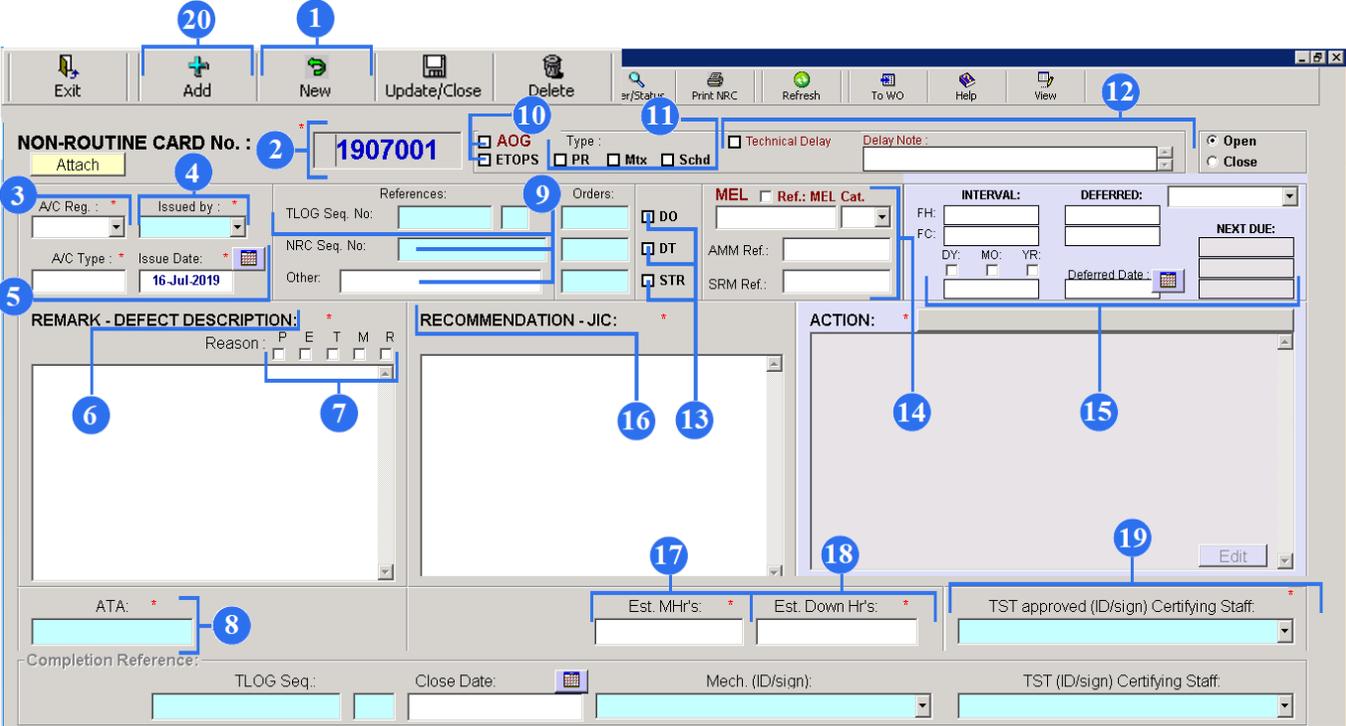
- 1:** 'New' button in the top toolbar.
- 2:** 'NON-ROUTINE CARD No.:' field containing '1907001'.
- 3:** 'A/C Reg.:' dropdown menu.
- 4:** 'Issued by:' dropdown menu.
- 5:** 'A/C Type:' dropdown menu.
- 6:** 'REMARK - DEFECT DESCRIPTION:' text area.
- 7:** 'Reason:' dropdown menu with options P, E, T, M, R.
- 8:** 'ATA:' field.
- 9:** 'Orders:' section with checkboxes for DO, DT, and STR.
- 10:** 'AOG' and 'ETOPS' checkboxes.
- 11:** 'Type:' dropdown menu.
- 12:** 'View' button in the top toolbar.
- 13:** 'RECOMMENDATION - JIC:' text area.
- 14:** 'ACTION:' text area.
- 15:** 'Interval' and 'Deferred' date pickers.
- 16:** 'MEL' checkbox and 'Ref.: MEL Cat.' dropdown.
- 17:** 'Est. MHr's:' and 'Est. Down Hr's:' fields.
- 18:** 'TST approved (ID/sign) Certifying Staff:' dropdown.
- 19:** 'Edit' button.
- 20:** 'Add' button in the top toolbar.

1. Чтобы создать новый NRC, нажмите кнопку “NEW” на верхней панели инструментов страницы NON – ROUTINE CARD.

2. Номер NRC появится автоматически. Это уникальный номер, его генерирует сама программа.

3. Выбери регистрационный номер самолета и тип ВС появится автоматически.

4. Выберите номер авторизации специалиста. Нажмите кнопку F1 на своей клавиатуре, чтобы увидеть больше информации о специалисте.



The screenshot shows a software interface for creating or editing a Non-Routine Card (NRC). The form is titled "NON-ROUTINE CARD No. : 1907001". It includes a menu bar with options like Exit, Add, New, Update/Close, Delete, Print NRC, Refresh, To WO, Help, and View. The main form area is divided into several sections:

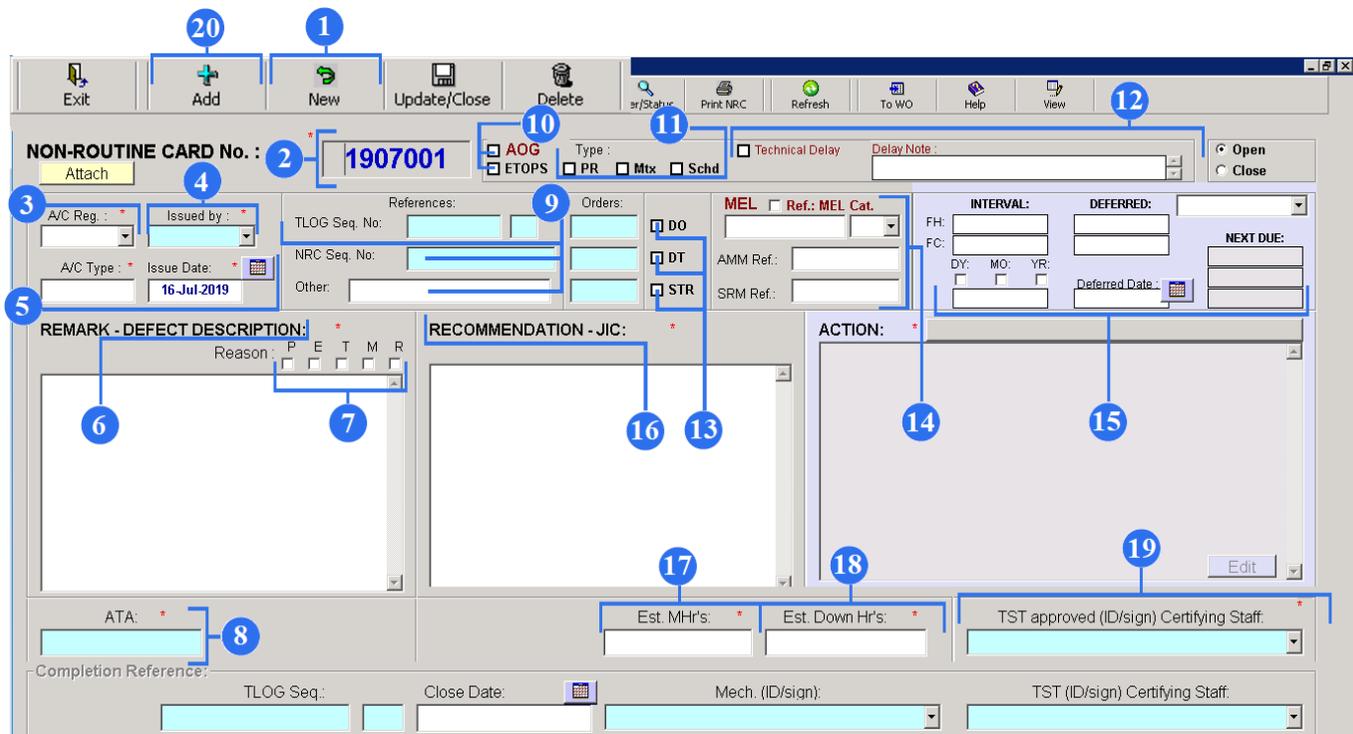
- Header:** Contains the NRC number (1907001), checkboxes for AOG, ETOPS, PR, Mtx, and Schd, and a Technical Delay checkbox.
- Metadata:** Fields for A/C Reg., Issued by, TLOG Seq. No., NRC Seq. No., and Issue Date (16-Jul-2019).
- Remarks and Recommendations:** Large text areas for "REMARK - DEFECT DESCRIPTION" and "RECOMMENDATION - JIC".
- Action and Scheduling:** Fields for Interval, Deferred, Next Due, and Action.
- Approval and Hours:** Fields for Est. MHr's, Est. Down Hr's, and TST approved (ID/sign) Certifying Staff.

Numbered callouts (1-20) highlight specific elements: 1 (New button), 2 (NRC number), 3 (A/C Reg.), 4 (Issued by), 5 (REMARK field), 6 (REMARK Reason dropdown), 7 (REMARK Reason buttons), 8 (ATA field), 9 (References), 10 (AOG/ETOPS checkboxes), 11 (Type dropdown), 12 (View button), 13 (RECOMMENDATION field), 14 (ACTION field), 15 (Interval/Deferred fields), 16 (RECOMMENDATION Reason dropdown), 17 (RECOMMENDATION Reason buttons), 18 (ACTION Reason dropdown), 19 (ACTION Reason buttons), 20 (Add button).

5. Редактор автоматически сгенерирует сегодняшнюю дату. Если дата ввода данных не совпадает с сегодняшней датой, используйте календарь, чтобы выбрать корректную дату полета соответствующего самолета.

6. Поле «REMARK» необходимо для записи замечаний пилота и замечаний, которые были обнаружены тех персоналом во время ТО.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Поля со звездочкой заполняются обязательно.



The screenshot shows the 'NON-ROUTINE CARD' form in a software application. The form is divided into several sections:

- Header:** Includes buttons for 'Exit', 'Add', 'New', 'Update/Close', 'Delete', 'Print NRC', 'Refresh', 'To WO', 'Help', and 'View'. The 'NON-ROUTINE CARD No.' is 1907001.
- Form Fields:** Includes 'A/C Reg.', 'Issued by', 'TLOG Seq. No.', 'NRC Seq. No.', 'Issue Date' (16-Jul-2019), 'Other', 'MEL Ref.', 'AMM Ref.', 'SRM Ref.', 'Interval', 'Deferred', and 'Next Due'.
- Reasons:** A section for 'REMARK - DEFECT DESCRIPTION' with radio buttons for 'P', 'E', 'T', 'M', 'R'.
- Recommendation:** A section for 'RECOMMENDATION - JIC'.
- Action:** A section for 'ACTION'.
- Footer:** Includes 'ATA', 'Est. Mhr's', 'Est. Down Hr's', 'TST approved (ID/sign) Certifying Staff.', 'Completion Reference', 'TLOG Seq.', 'Close Date', 'Mech. (ID/sign)', and 'TST (ID/sign) Certifying Staff'.

Numbered callouts (1-20) are placed throughout the interface to highlight specific elements:

- 1: 'Add' button
- 2: 'NON-ROUTINE CARD No.' field
- 3: 'Attach' button
- 4: 'Issued by' field
- 5: 'Issue Date' field
- 6: 'REMARK - DEFECT DESCRIPTION' text area
- 7: Reason selection buttons (P, E, T, M, R)
- 8: 'ATA' field
- 9: 'TLOG Seq. No.' field
- 10: 'AOG' checkbox
- 11: 'Type' dropdown
- 12: 'View' button
- 13: 'RECOMMENDATION - JIC' text area
- 14: 'ACTION' text area
- 15: 'Interval' field
- 16: 'MEL Ref.' field
- 17: 'Est. Mhr's' field
- 18: 'Est. Down Hr's' field
- 19: 'TST approved' dropdown
- 20: 'Add' button

7. Выберите причину отложения дефекта, где:

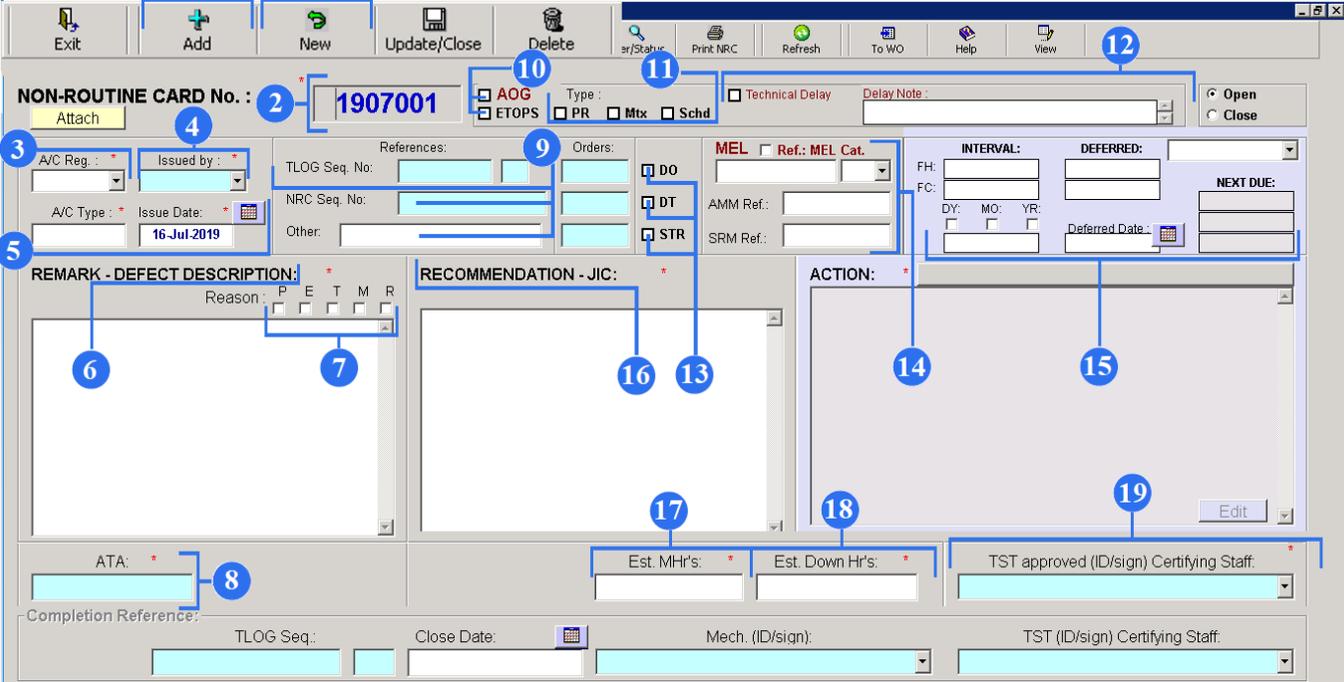
- P – замечание пилота
- E – отсутствие оборудования
- T – отсутствие времени;
- M – отсутствие материала;
- R – отсутствие ресурсов.

8. Выберите в поле ATA номер главы соответствующей системы данного дефекта.

9. Введите номер бортового журнала в поле «TLOG Seq №». Есть боржурналы, где каждая страница имеет номер, а место для дефектов имеет порядковый номер. А есть боржурналы, где на каждой странице место для дефекта имеет свой номер.

Если вы хотите связать дефект в фактическом NRC с дефектом старого существующего NRC, выберите в поле «NRC Seq No» из всего списка соответствующий номер NRC. Это помогает контролировать повторяющийся дефект.

Поле «Other» необходимо для ввода документа, в соответствии с которым было выполнено действие. (например: рабочее задание, рабочий пакет, письмо оператора)



The screenshot shows a software interface for entering a Non-Routine Card (NRC). The form is titled "NON-ROUTINE CARD No. : 1907001". It includes several sections:
 

- Header:** Contains buttons for "Exit", "Add", "New", "Update/Close", "Delete", "ar/Status", "Print NRC", "Refresh", "To WO", "Help", and "View".
- Form Fields:** Includes "A/C Reg.", "Issued by", "TLOG Seq. No.", "References", "Orders", "Type" (with checkboxes for AOG, ETOPS, PR, Mtx, and Schd), "MEL", "Ref.: MEL Cat.", "AMM Ref.", "SRM Ref.", "Interval", "Deferred", "Next Due", "FH", "FC", "DY", "MO", "YR", and "Defered Date".
- Remarks and Actions:** Includes "REMARK - DEFECT DESCRIPTION" with a "Reason" dropdown (P, E, T, M, R), "RECOMMENDATION - JIC", and "ACTION".
- Footer:** Includes "ATA", "Est. Mhr's", "Est. Down Hr's", "TST approved (ID/sign) Certifying Staff.", "Completion Reference", "TLOG Seq.", "Close Date", "Mech. (ID/sign)", and "TST (ID/sign) Certifying Staff".

 Numbered callouts (1-20) highlight specific elements: 1 (New), 2 (NRC No.), 3 (A/C Reg.), 4 (Issued by), 5 (Issue Date), 6 (Remark description), 7 (Reason), 8 (ATA), 9 (References), 10 (AOG checkbox), 11 (Type checkboxes), 12 (View), 13 (Mtx checkbox), 14 (MEL checkbox), 15 (Interval/Deferred), 16 (Recommendation), 17 (Action), 18 (Est. Mhr's), 19 (Est. Down Hr's), 20 (Add).

10. Если это полет по ETOPS, поставьте галочку в поле ETOPS. Если с этим дефектом самолет не может лететь, то поставьте галочку в поле «AOG».

11. Поставьте галочку в одном из поле «Type», где

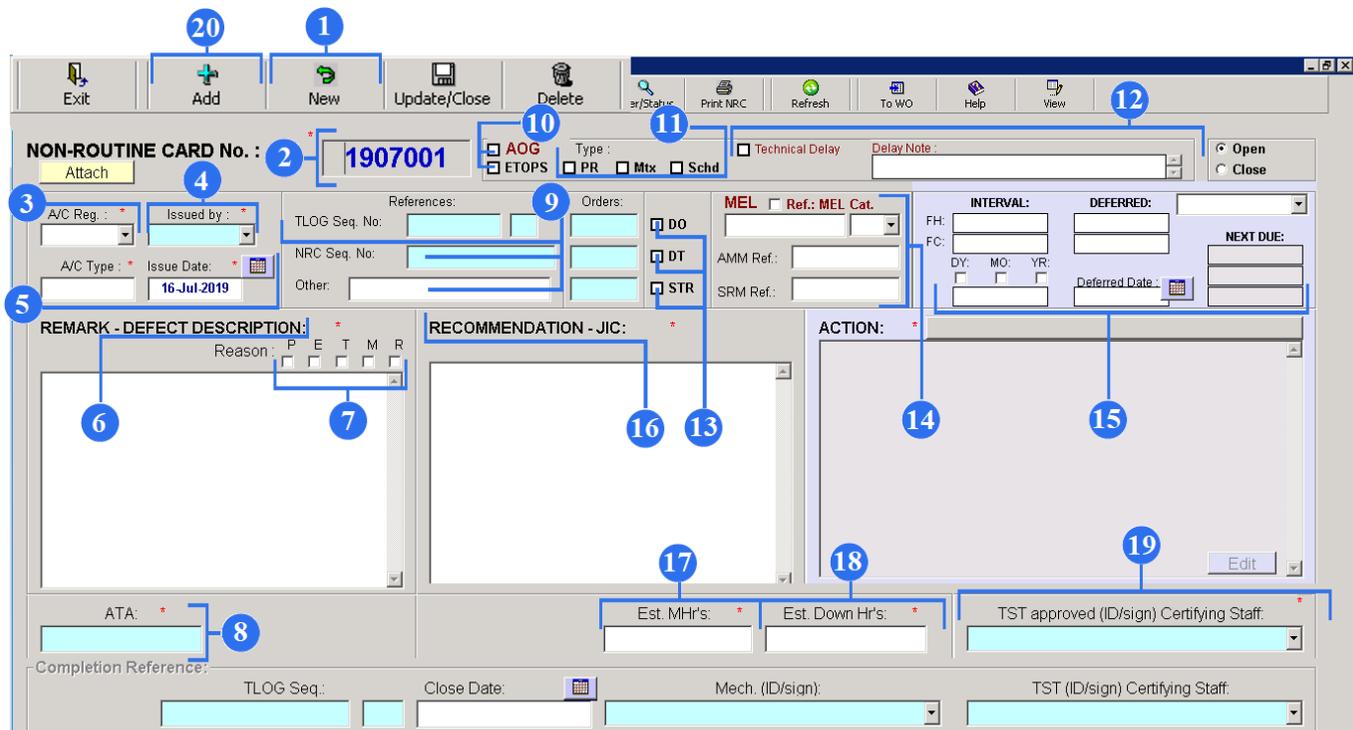
- PR – это замечание пилота,
- Mtx – замечание технического персонала,
- Schd – запланированное ТО.

12. Если техническое замечание является причиной задержки рейса, то поставьте галочку в окне 'Technical Delay' и напишите примечание к задержке в поле «Delay Note».

13. Выберите статус дефекта, где:

- DO– deferred operation;
- DT – deferred technical
- STR – structural.

14. Поставьте галочку в поле MEL, введите пункт документа MEL, в соответствии с которым открываете дефект. В поле «Cat» выберите категорию дефекта (от A до D). Если дефект откладывается в соответствии с другой технической документацией, то в поле "Cat"



The screenshot shows the 'NON-ROUTINE CARD' form. Callouts 1-20 indicate the following elements:

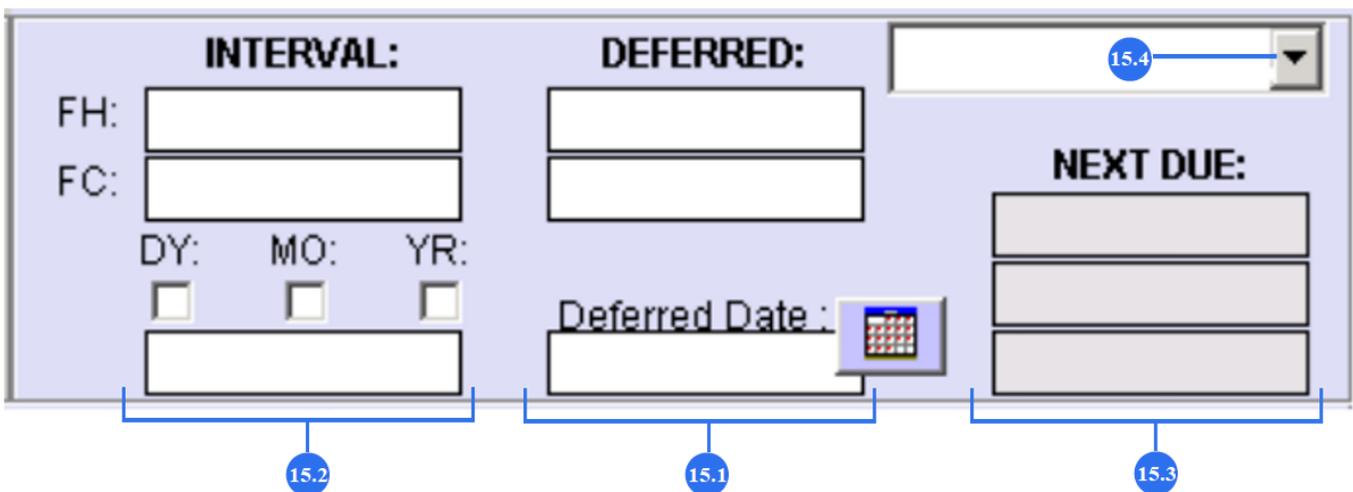
- 1: New button
- 2: NON-ROUTINE CARD No. field (value: 1907001)
- 3: A/C Reg. dropdown
- 4: Issued by dropdown
- 5: A/C Type dropdown
- 6: REMARK - DEFECT DESCRIPTION text area
- 7: Reason dropdown
- 8: ATA field
- 9: Orders section (checkboxes for DO, DT, STR)
- 10: AOG checkbox
- 11: Technical Delay checkbox
- 12: View button
- 13: RECOMMENDATION - JIC text area
- 14: ACTION text area
- 15: INTERVAL and DEFERRED section
- 16: Est. MHR's field
- 17: Est. Down Hr's field
- 18: TST approved (ID/sign) Certifying Staff dropdown
- 19: Edit button
- 20: Add button

выберите N/A. В поле “AMM” или “SRM” введите ссылку на документ.

15. В этой секции требуется установить срок устранения дефекта. Также, здесь можно вводить интервалы инспекции или отложить дефект до тяжелого ТО.

15.1. Если вы открываете дефект в соответствии с документом MEL или CDL, установите срок устранения дефекта используя календарь.

Если срок дефекта не зависит от документа MEL, но зависит от количество летных часов и ли циклов, прописанных в других технических документах, используйте для этого колонку “DEFERRED”. Приведем первый пример.



This close-up shows the 'INTERVAL:' and 'DEFERRED:' sections. Callouts 15.1-15.4 point to:

- 15.1: Deferred Date field with a calendar icon
- 15.2: Interval fields (FH, FC, DY, MO, YR)
- 15.3: Next Due date fields
- 15.4: A dropdown menu in the DEFERRED section

Документ SRM предлагает отложить ремонт вмятины на 1500 летных часов. Вы должны добавить 1500 часов к общим летным часам воздушного судна и ввести результат этого значение в верхнее поле колонки “DEFERRED”. Тоже самое и с циклами.

Приведем следующий пример.

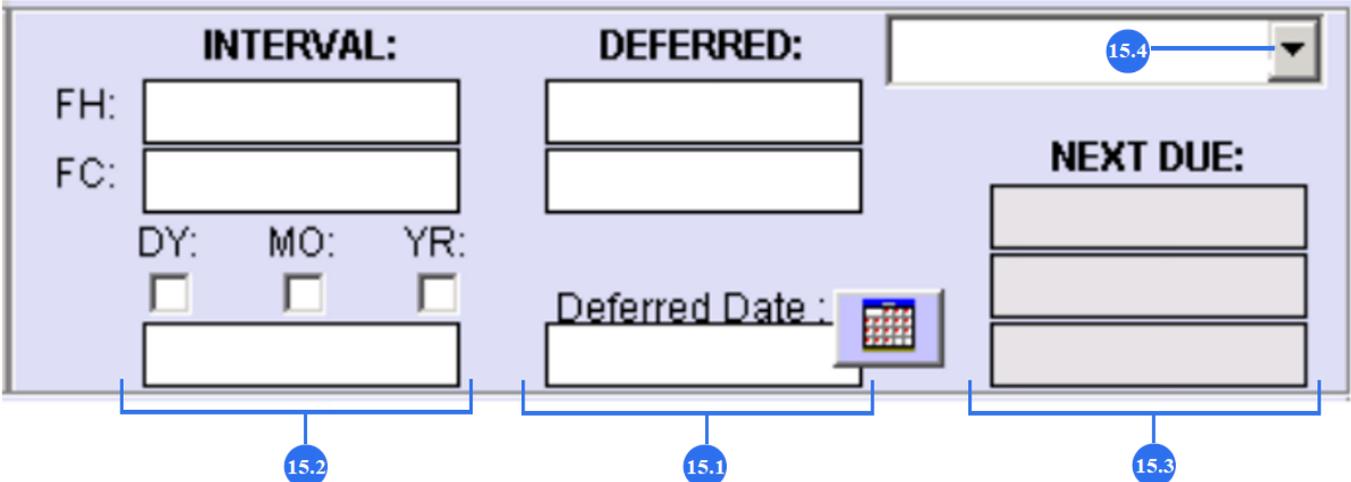
Вы откладываете дефект в соответствии с письмом оператора на пять дней. Используйте календарь для выбора корректной даты..

15.2. Колонка “INTERVAL” используется только для установки интервальных инспекций повреждений в рамках соответствующего срока выполнения ремонта.

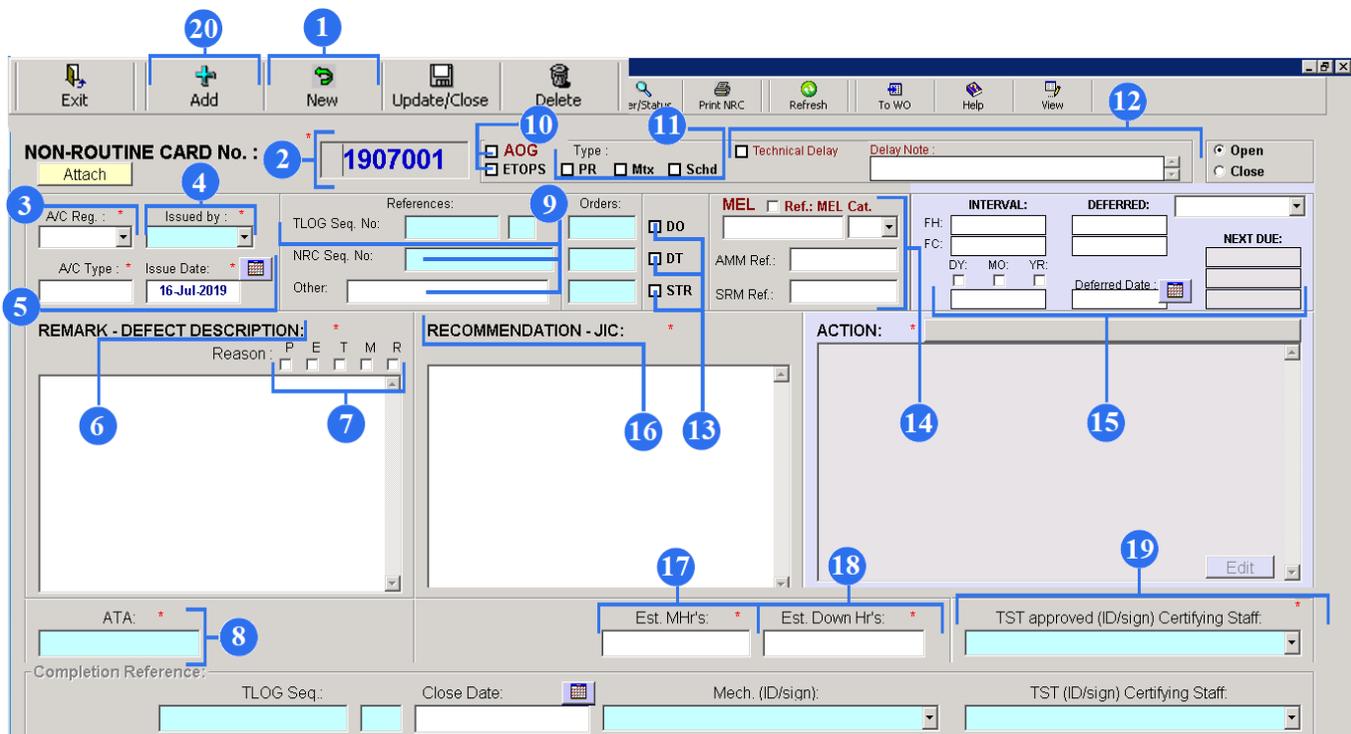
Приведем пример

Документ SRM предлагает отложить прокол на напольной панели багажника на 1500 летных циклов и установить на прокол защитную поверхность. Но в пределах 1500 летных часов необходимо проверять защитную поверхность каждые 100 летных часов. В этом случае вы прибавляете 1500 летных часов к общим летным часам ВС и вводим результат сложения в верхнее поле колонки “DEFERRED”. И теперь вы должны ввести 100 в верхнее поле колонки «INTERVEL». После такой процедуры вы увидите данные в колонке “Next Due”. (смотри пункт 15.3)

15.4. Если вы отложили устранение дефекта до тяжелой формы обслуживания, то нажмите на треугольник и выберите форму обслуживания.



The screenshot shows a form with three main columns: INTERVAL, DEFERRED, and NEXT DUE. The INTERVAL column has fields for FH, FC, and a date selector (DY, MO, YR). The DEFERRED column has a text input field and a 'Deferred Date' field with a calendar icon. The NEXT DUE column has three stacked text input fields. A dropdown menu is located at the top right of the DEFERRED column. Blue callout boxes with numbers 15.1, 15.2, 15.3, and 15.4 point to the calendar icon, the INTERVAL fields, the NEXT DUE fields, and the dropdown menu, respectively.



The screenshot shows the 'NON-ROUTINE CARD' form in a software application. The form is divided into several sections:

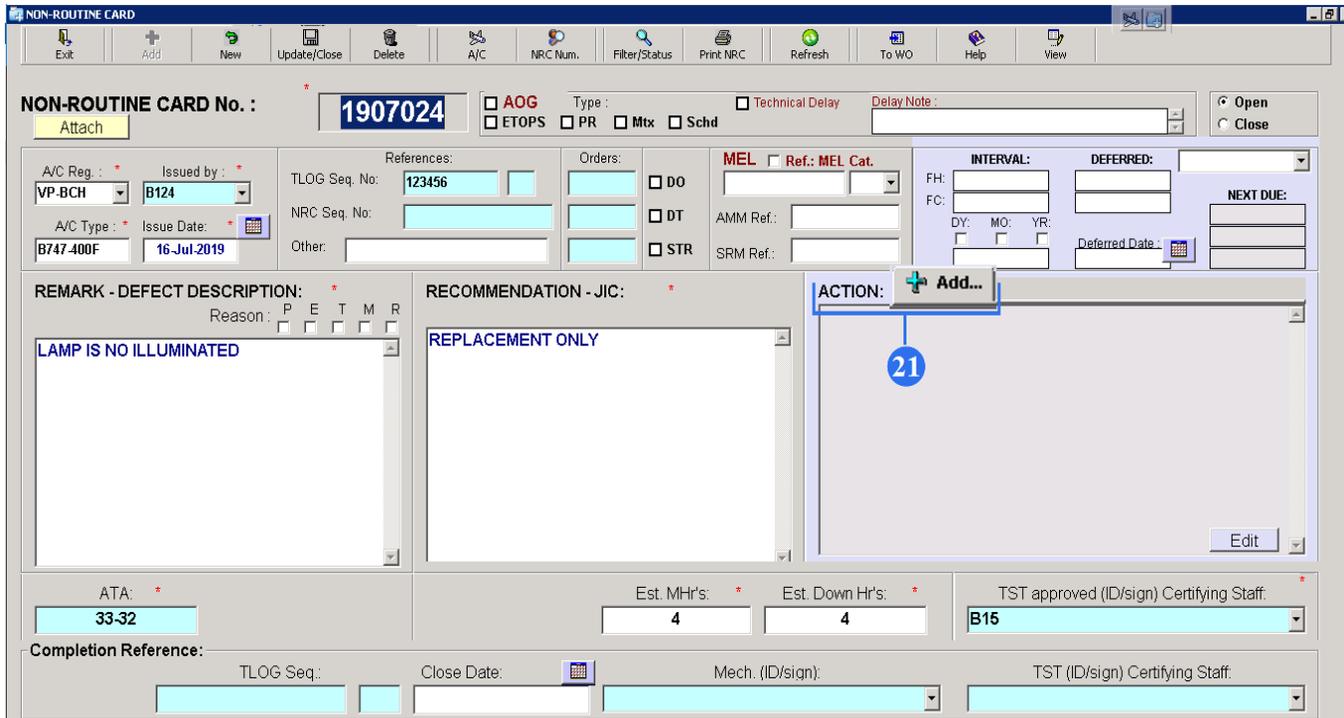
- Header:** Includes a menu bar with 'Exit', 'Add', 'New', 'Update/Close', 'Delete', 'Print NRC', 'Refresh', 'To WO', 'Help', and 'View'. Below this is the 'NON-ROUTINE CARD No.' field with the value '1907001' and an 'Attach' button.
- Form Fields:**
  - 3:** A/C Reg. (dropdown)
  - 4:** Issued by (dropdown)
  - 5:** A/C Type (dropdown)
  - 6:** Issue Date (calendar icon, value: 16-Jul-2019)
  - 7:** Reason (checkboxes: P, E, T, M, R)
  - 8:** ATA (text field)
  - 9:** References (text field)
  - 10:** Orders (checkboxes: DO, DT, STR)
  - 11:** MEL (checkbox)
  - 12:** Ref.: MEL Cat. (dropdown)
  - 13:** AMM Ref. (text field)
  - 14:** SRM Ref. (text field)
  - 15:** INTERVAL (dropdown)
  - 16:** DEFERRED (dropdown)
  - 17:** Est. MHR's (text field)
  - 18:** Est. Down Hr's (text field)
  - 19:** TST approved (ID/sign) Certifying Staff (dropdown)
- Text Areas:**
  - 20:** REMARK - DEFECT DESCRIPTION (large text area)
  - 16:** RECOMMENDATION - JIC (large text area)
  - 14:** ACTION (large text area)
- Footer:** Includes 'Completion Reference:' with fields for TLOG Seq., Close Date, Mech. (ID/sign), and TST (ID/sign) Certifying Staff.

16. Поле RECOMENDATION необходимо для отображения рекомендаций в виде ссылок на документы или ограничения в работах TO.

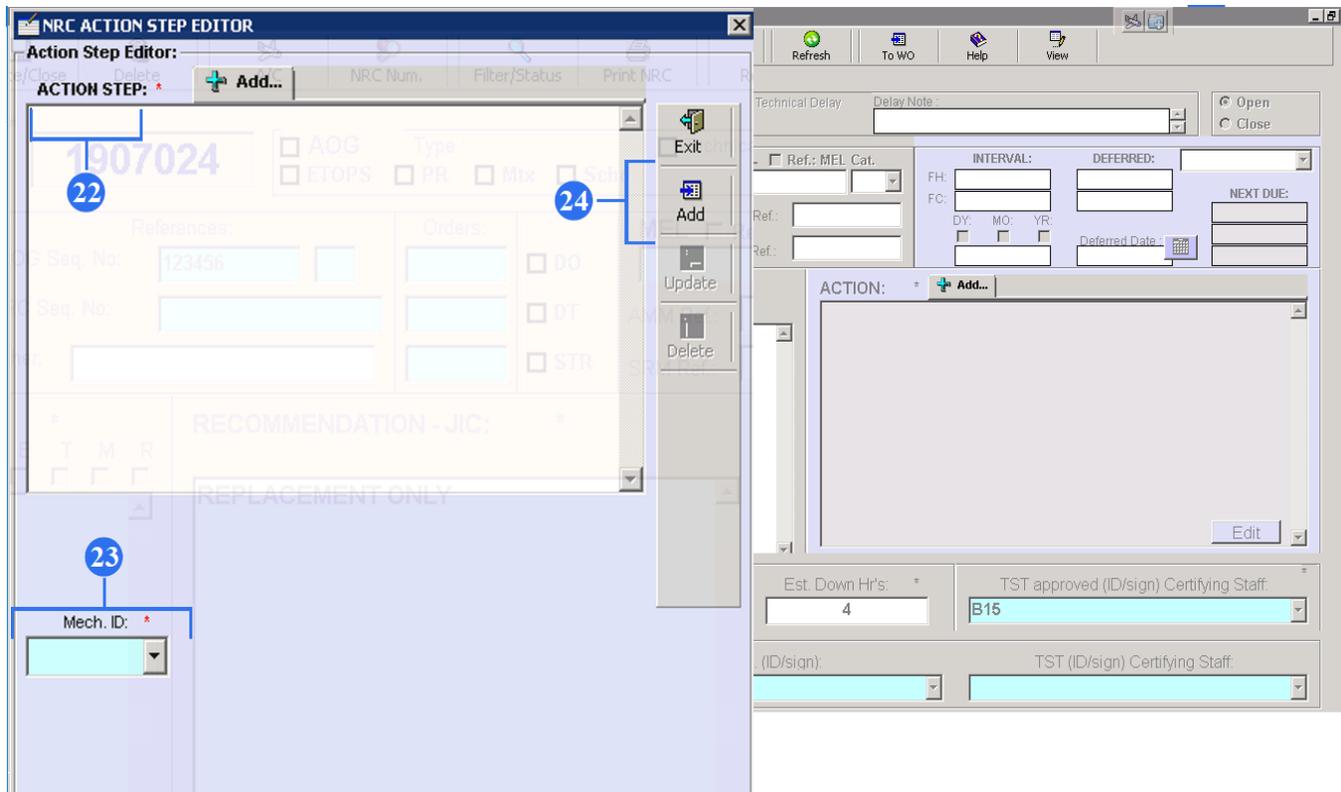
17. Введите человеко-часы, требуемые на выполнение TO (Est. MHR's).

18. Введите человеко-часы, потраченные во время выполнения TO (Est. Down Hr's)

19. Введите номер авторизации специалиста, который проконтролировал работу. (TST approved (ID/sign) Certifying Staff).



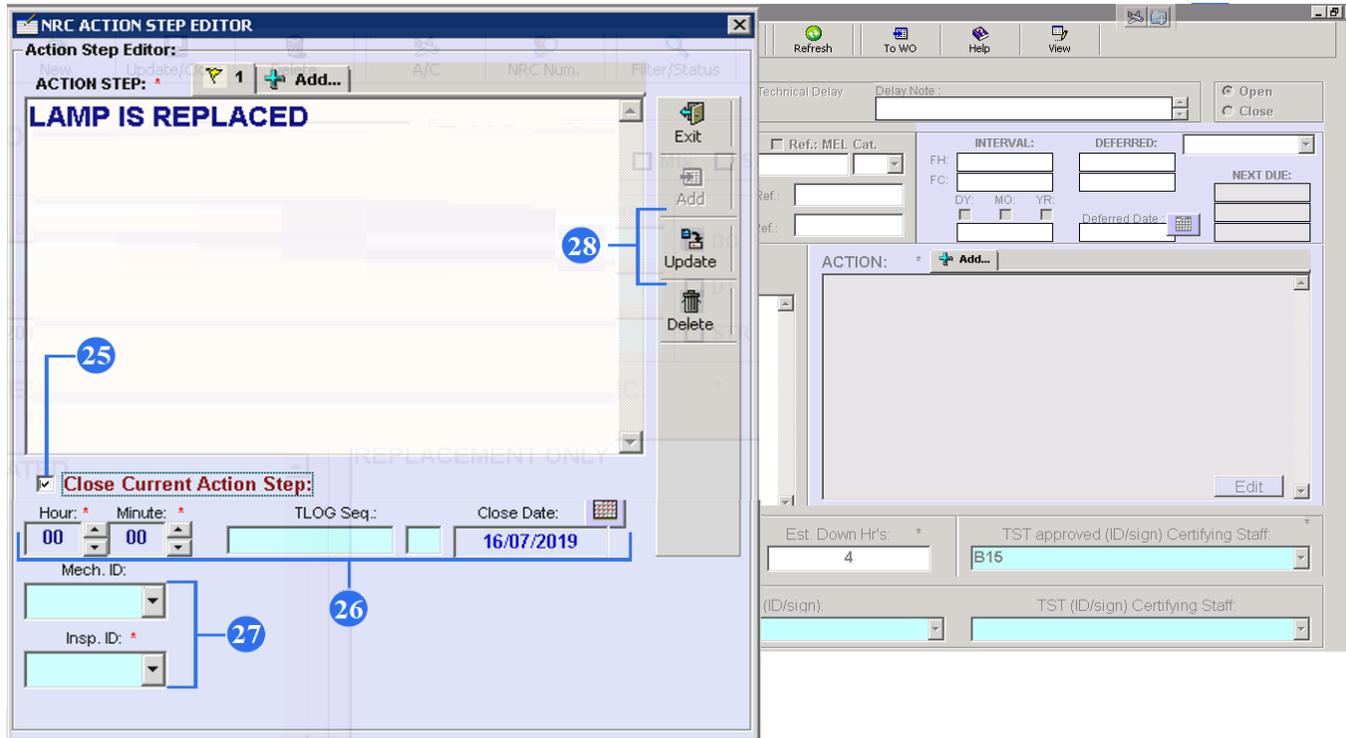
21. Чтобы сделать запись действий нажмите кнопку «ADD», и редактор «NRC Action Step Editor» откроется.



22. Введите текст, содержащий действия по ТО, в поле «ACTION STEP».

23. Введите номер авторизации специалиста в окне «MECH ID».

24. Нажмите кнопку «Add», чтобы добавить новое действие.



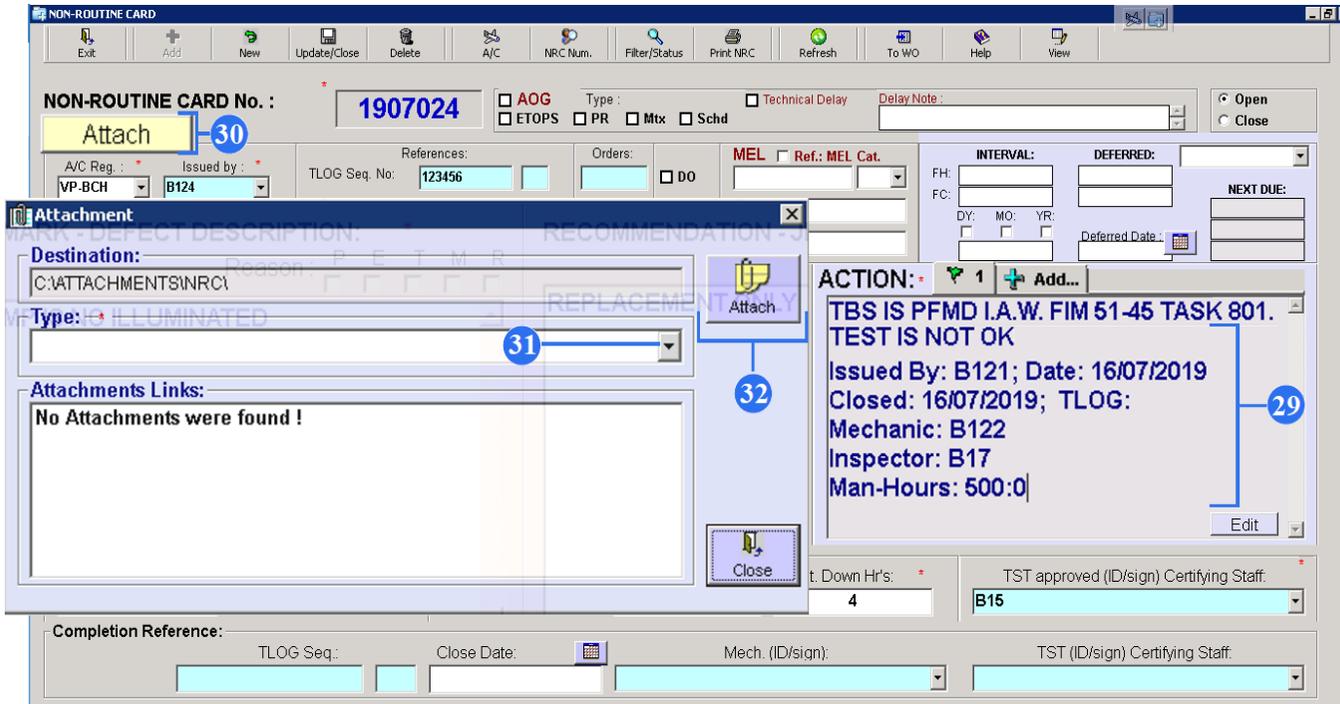
The screenshot shows the "NRC ACTION STEP EDITOR" window. The main text area contains "LAMP IS REPLACED". A "Close Current Action Step:" checkbox is checked. Below it are fields for "Hour" (00), "Minute" (00), "TLOG Seq.", and "Close Date" (16/07/2019). There are also fields for "Mech. ID:" and "Insp. ID:". A right-hand sidebar contains buttons for "Exit", "Add", "Update", and "Delete". The "Update" button is highlighted with a blue circle and labeled "28". A blue line connects "25" to the "Close Current Action Step:" checkbox. A blue line connects "26" to the "Close Date" field. A blue line connects "27" to the "Insp. ID:" field. A blue line connects "28" to the "Update" button. The background shows another window with various technical delay and interval settings.

25. Поставьте галочку в окне “Close Current Action Step”.

26. Введите время (hours and minute), затраченное на работу. Укажите номер бортжурнала и дату выполнения работы.

27. Выберите номер авторизации специалиста, выполнявшего работу (Mech ID) и номер авторизации специалиста, проконтролировавший работу (Inspector ID).

28. Нажмите кнопку “Update” чтобы сохранить вводные данные и закрыть свои действия.



The screenshot shows the 'NON-ROUTINE CARD' window with the following details:

- NON-ROUTINE CARD No.:** 1907024
- Buttons:** Exit, Add, New, Update/Close, Delete, A/C, NRC Num., Filter/Status, Print NRC, Refresh, To WO, Help, View.
- Form Fields:** AOG, ETOPS, PR, Mtx, Schd, MEL, Ref., MEL Cat., Interval, Deferred, Next Due, TLOG Seq. No. (123456), Issued by (B124), VP-BCH, DO.
- Attachment Window:** Destination: C:\ATTACHMENTS\NRC\; Type: ILLUMINATED; Attachments Links: No Attachments were found!; Attach button (32); Close button.
- Action Window:** ACTION: 1; Add...; TBS IS PFMD I.A.W. FIM 51-45 TASK 801. TEST IS NOT OK; Issued By: B121; Date: 16/07/2019; Closed: 16/07/2019; TLOG:; Mechanic: B122; Inspector: B17; Man-Hours: 500:0; Edit button (29).
- Bottom Section:** Completion Reference: TLOG Seq., Close Date, Mech. (ID/sign), TST (ID/sign) Certifying Staff.

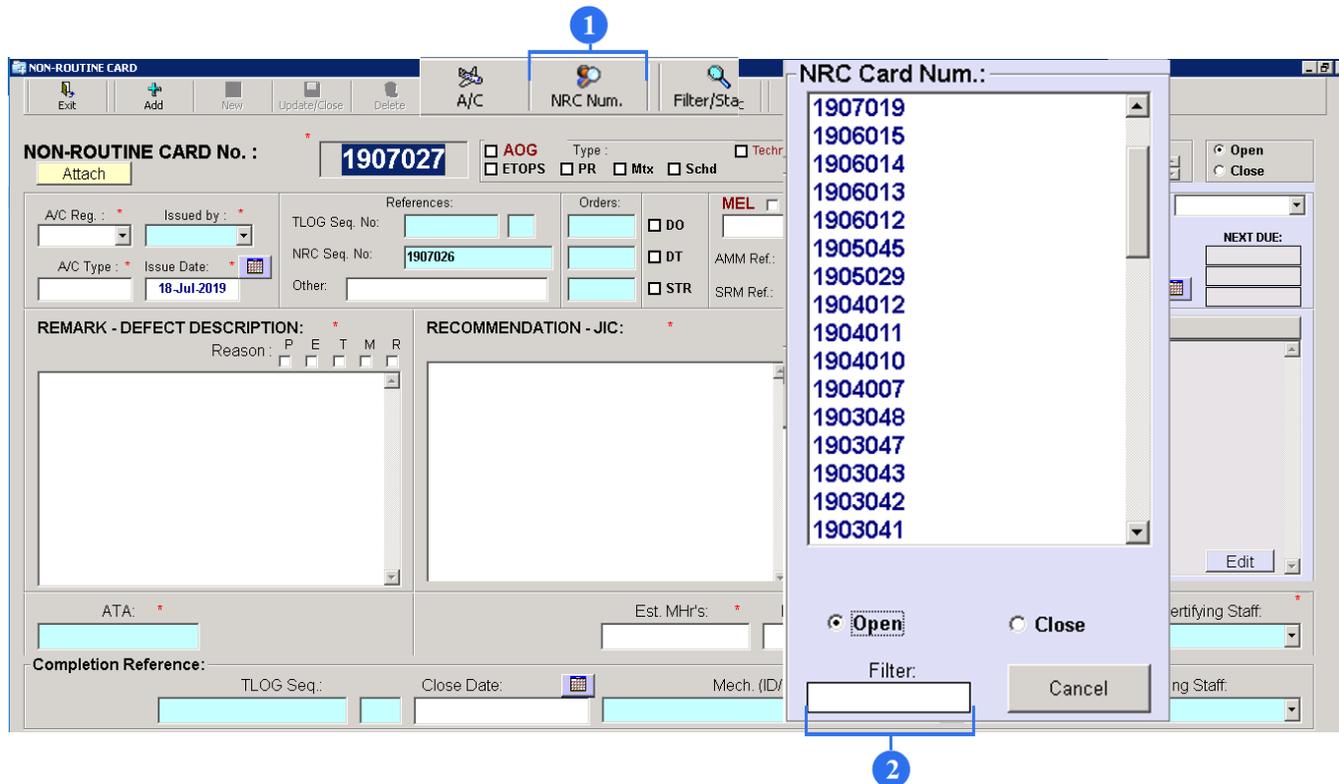
29. Вы можете увидеть свои записи в окне "Action".

30. Если вы хотите прикрепить к дефекту любые материалы (к примеру фотографию или страницу с документа), нажмите на желтую кнопку "Attach".

31. Выберите вид информации и пропишите адрес расположения документа на вашем компьютере в окне «Destination».

32. Нажмите на кнопку "Attach".

## 2.3. Создание формы NRC при закрытии отложенного дефекта.



1. Нажмите на кнопку “NRC Num” на верхней панели управления, чтобы открыть окно «Card Num».

2. Используйте окно «Filter» чтобы найти номер NRC с отложенным дефектом. Нажмите два раза на номер.

NON-ROUTINE CARD

Exit Add New Update/Close Delete A/C NRC Num. Filter/Status Print NRC Refresh To WO Help View

NON-ROUTINE CARD No. : **1907026**  AOG Type :  Technical Delay Delay Note :

ETOPS  PR  Mtx  Schd

A/C Reg. : VP-BCH Issued by : B121 TLOG Seq. No. : vm12345 Orders:  DO MEL  Ref.: MEL Cat. : C 33-20 Interval: FH: DEFERRED: FC: NEXT DUE: 28-Jul-2019  
A/C Type : B747-400F Issue Date : 18-Jul-2019 AMM Ref.: SRM Ref.: Deferred Date : 28-Jul-2019

REMARK - DEFECT DESCRIPTION: Reason: P E T M R      LIGHT IS NOT ILLUMINATED

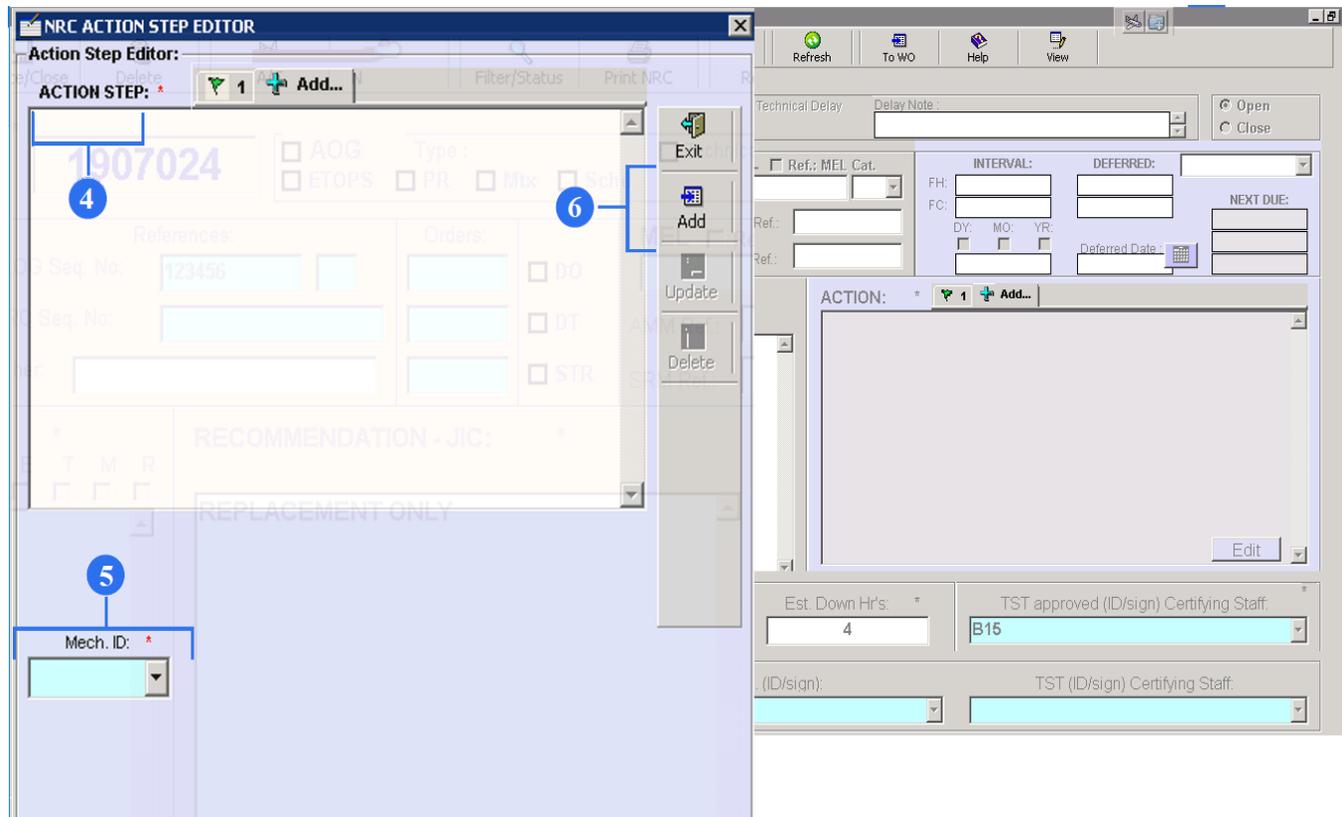
RECOMMENDATION - JIC: REPLACEMENT

ACTION:    TEST IS NOT OK  
TBS MUST BE CONT  
Issued By: B121; Date: 18/07/2019  
Closed: 18/07/2019; TLOG: VM12345  
Mechanic: B121  
Inspector: B15  
Man-Hours: 1:0

ATA: 33-32 Est. MHR's: 1 Est. Down Hr's: 1 TST approved (ID/sign) Certifying Staff: B15

Completion Reference: TLOG Seq.: Close Date: Mech. (ID/sign): TST (ID/sign) Certifying Staff:

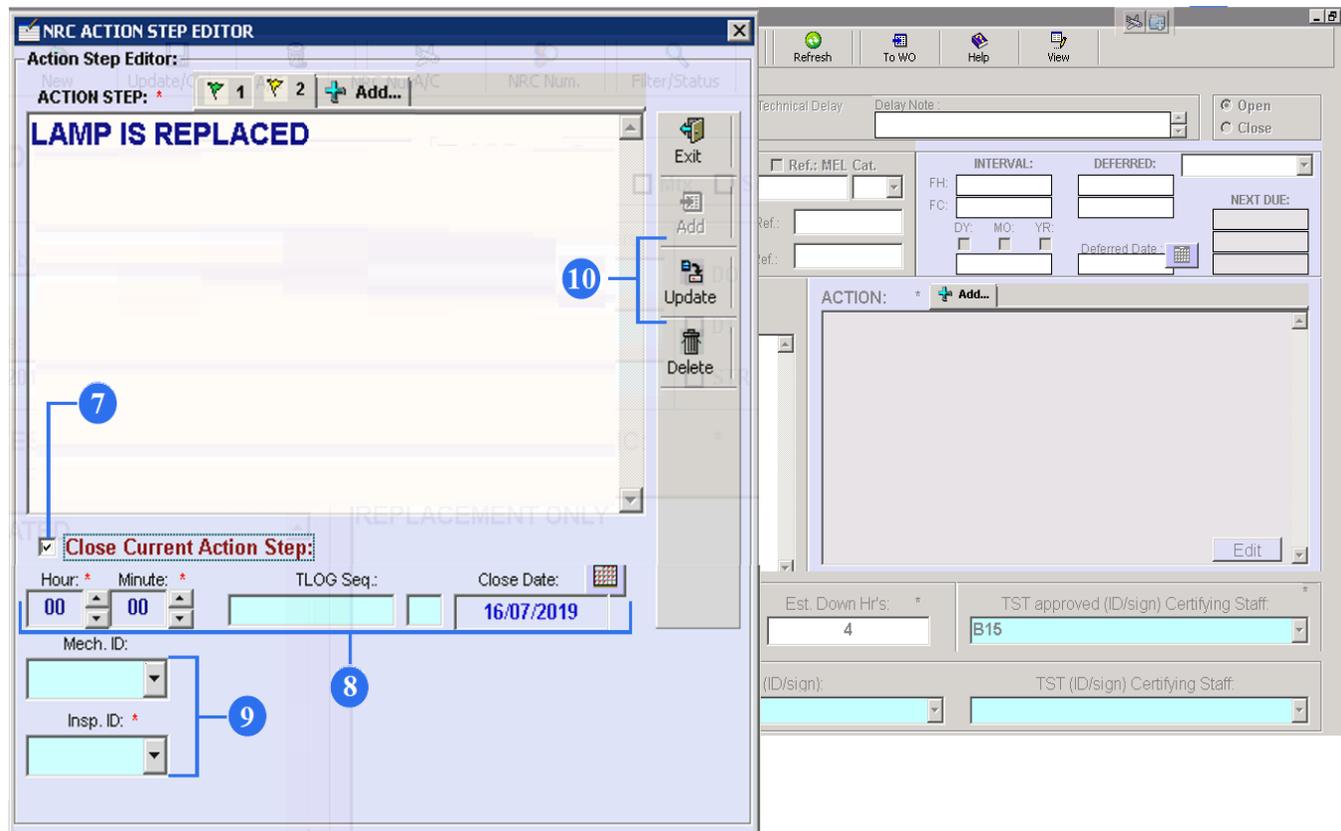
3. В окне “Action” нажмите кнопку “Add” чтобы ввести записи по закрытию дефекта.



4. Введите текст, содержащий действия по ТО, в поле «ACTION STEP».

5. Введите номер авторизации специалиста в окне «MECH ID».

6. Нажмите кнопку «Add», чтобы добавить новое действие.

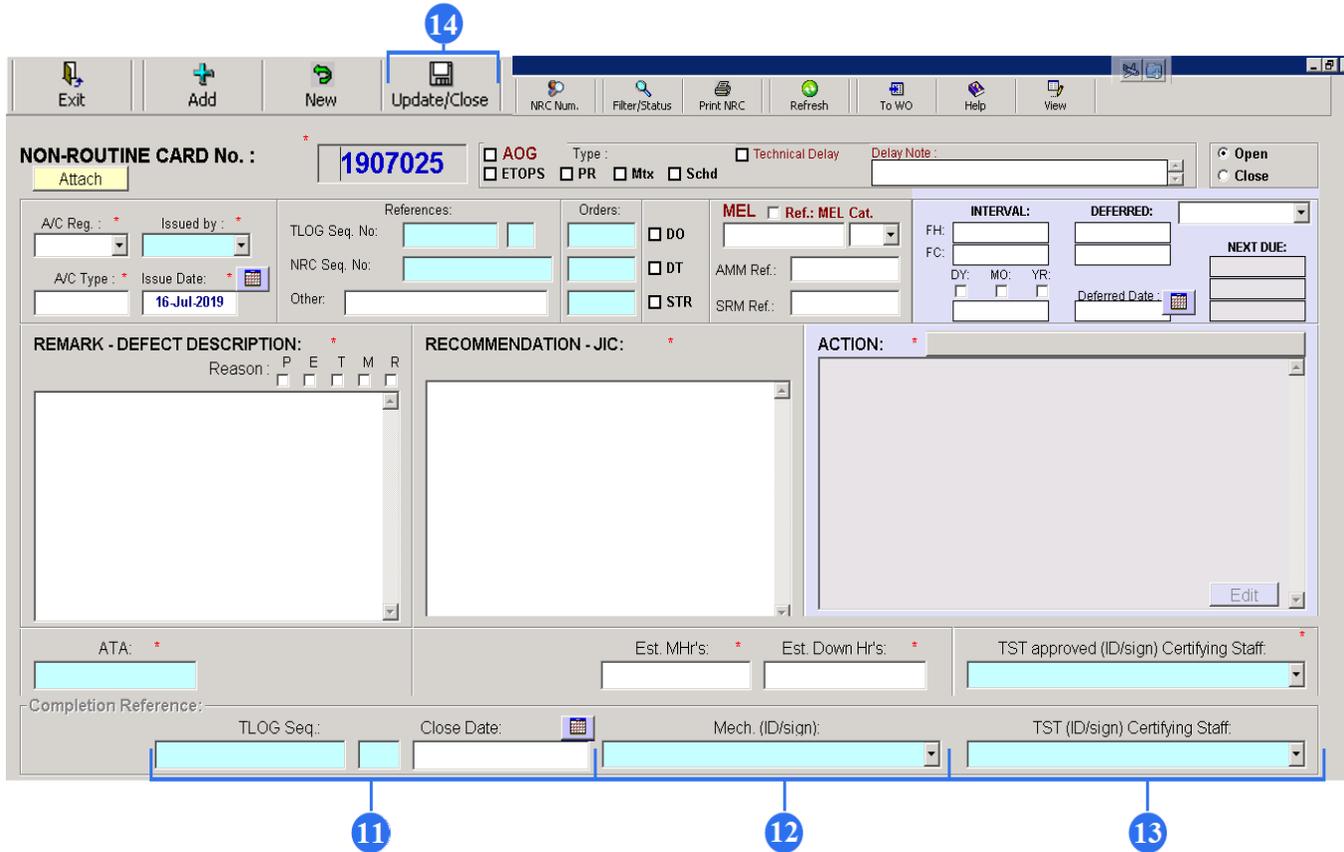


7. Поставьте галочку в окне “Close Current Action Step”.

8. Введите время (hours and minute), затраченное на работу. Укажите номер бортжурнала и дату выполнения работы.

9. Выберите номер авторизации специалиста, выполнявшего работу (Mech ID) и номер авторизации специалиста, проконтролировавшего работу (Inspector ID).

10. Нажмите кнопку “Update” чтобы сохранить вводимые данные и закрыть свои действия.



The screenshot shows the 'NON-ROUTINE CARD' form in a software application. The form is divided into several sections:

- Top Panel:** Contains a toolbar with buttons like 'Exit', 'Add', 'New', 'Update/Close', 'NRC Num.', 'Filter/Status', 'Print NRC', 'Refresh', 'To WO', 'Help', and 'View'. A blue circle with the number '14' is positioned above the 'Update/Close' button.
- Form Header:** 'NON-ROUTINE CARD No. : 1907025'. It includes checkboxes for 'AOG', 'ETOPS', 'PR', 'Mtx', and 'Schd'. There are also fields for 'Type', 'Technical Delay', and 'Delay Note'. Buttons for 'Open' and 'Close' are on the right.
- Input Fields:** Fields for 'A/C Reg.', 'Issued by', 'A/C Type', and 'Issue Date' (16-Jul-2019). There are also fields for 'TLOG Seq. No.', 'NRC Seq. No.', and 'Other'. Checkboxes for 'DO', 'DT', and 'STR' are present. Fields for 'MEL Ref.', 'AMM Ref.', and 'SRM Ref.' are also visible.
- INTERVAL and DEFERRED:** Fields for 'FH', 'FC', 'DY', 'MO', 'YR', and 'Deferred Date'. A 'NEXT DUE' field is also present.
- REMARK - DEFECT DESCRIPTION:** A large text area with a 'Reason' dropdown (P, E, T, M, R) and checkboxes.
- RECOMMENDATION - JIC:** A large text area.
- ACTION:** A large text area with an 'Edit' button.
- Bottom Section:** Fields for 'ATA', 'Est. MHr's', 'Est. Down Hr's', and 'TST approved (ID/sign) Certifying Staff'. Below this is a 'Completion Reference' section with fields for 'TLOG Seq.', 'Close Date', 'Mech. (ID/sign)', and 'TST (ID/sign) Certifying Staff'. Blue circles with numbers 11, 12, and 13 are positioned below these fields.

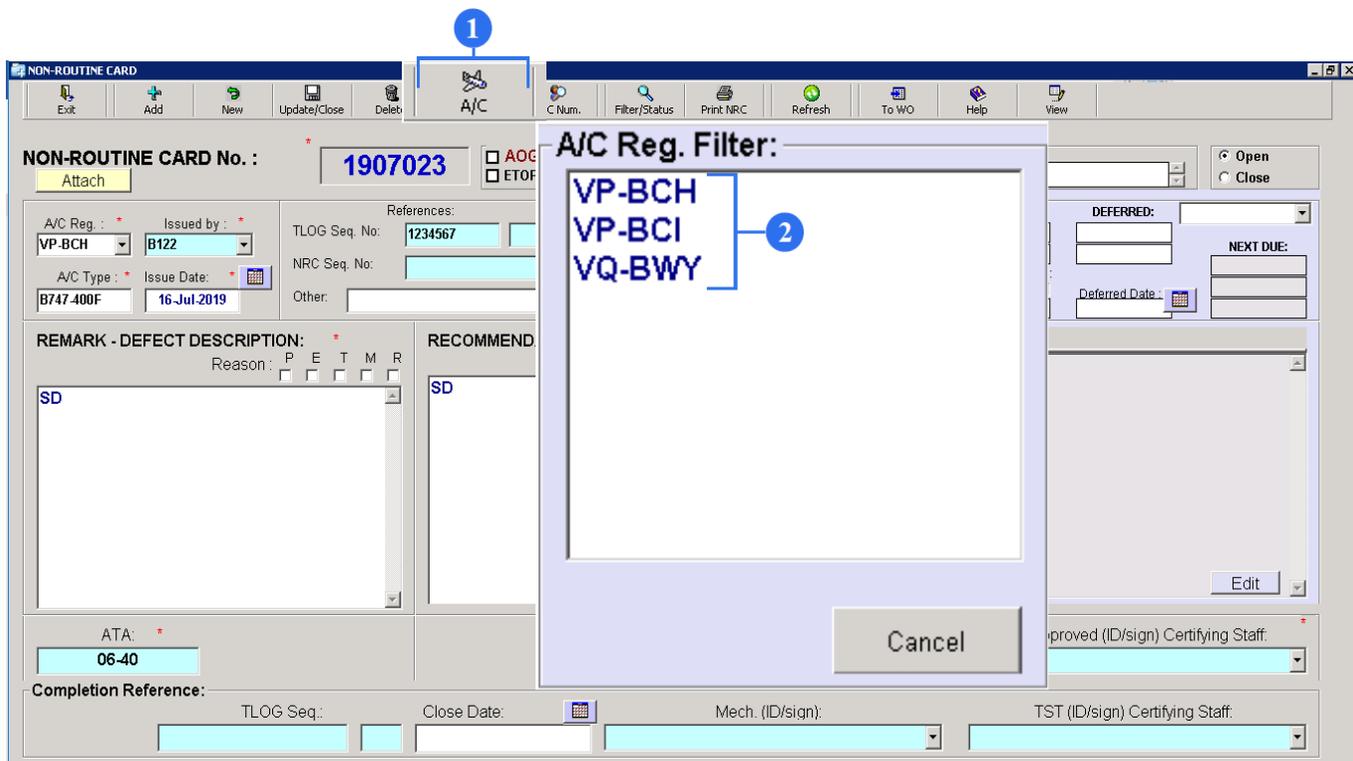
11. Введите номер боржурнала. Используйте календарь чтобы выбрать дату закрытия дефекта.

12. Введите номер авторизации специалиста, выполнявшего работу. (Mech (ID/sign)).

13. Введите номер авторизации специалиста, проконтролировавший работу ("TST approved (ID/sign) Certifying Staff").

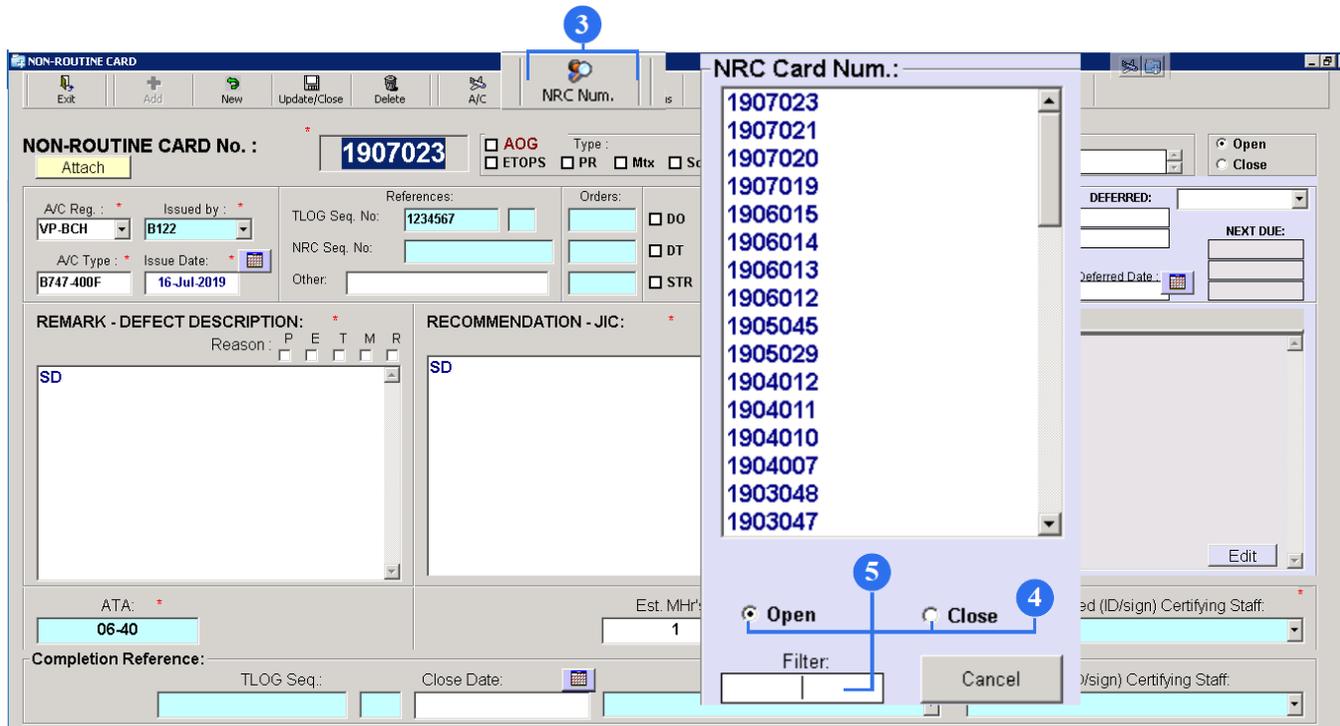
14. Нажмите кнопку "Update/Close" на верхней панели инструментов.

### 3. Обзор панели инструментов NRC.



1. Если вы хотите создать новый NRC для самолета с другой регистрацией, нет необходимости выходить из этого подмодуля и заново заходить, можно нажать на кнопку “AC Select”.

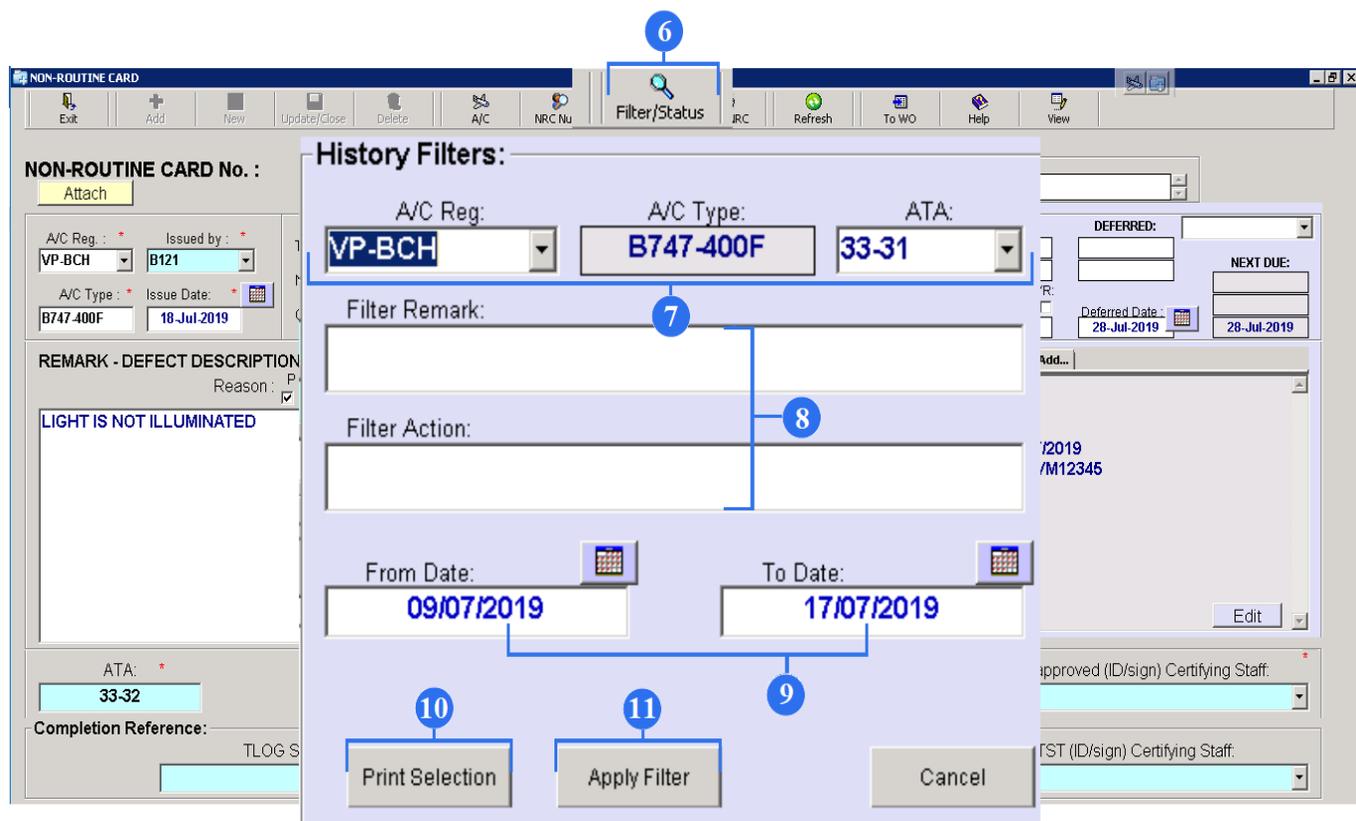
2. Из всего списка выберите необходимый самолет и два раза нажмите на него мышкой.



3. Нажмите на “NRC Num.” на верхней панели инструментов и окно NRC Card Num откроется.

4. Используйте фильтры Open (отложенные) или Close (Закрытые).

5. Используйте окно «Filter» чтобы найти номер NRC с отложенным дефектом. Нажмите два раза на номер.



6. Если вы хотите найти необходимую информацию по ТО нажмите на кнопку “Filter/Status”. Откроется окно «History filters».

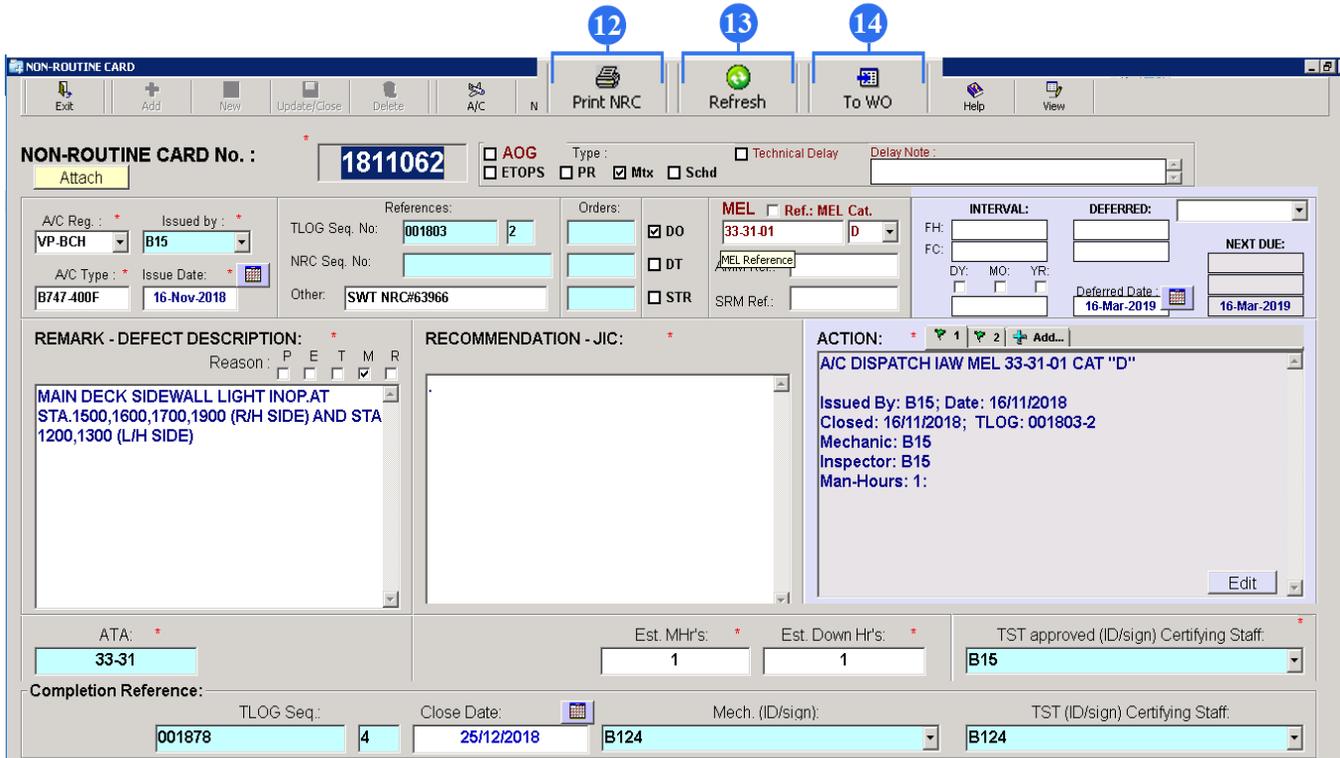
7. Выберите регистрацию самолета и номер главы самолетной системы (ATA).

8. Используйте фильтры «Remark» и «Action», чтобы найти номер NRC по словам.

9. Выберите временной интервал, за который хотите увидеть историю дефектов.

10. Нажмите кнопку “Print Selection”, чтобы распечатать данные.

11. Нажмите “Apply Filter” чтобы открыть и посмотреть данные NRC.



The screenshot shows the 'NON-ROUTINE CARD' window with the following details:

- NON-ROUTINE CARD No.:** 1811062
- Buttons:** Print NRC (12), Refresh (13), To WO (14)
- Fields:** A/C Reg. (VP-BCH), Issued by (B15), TLOG Seq. No. (001803), NRC Seq. No., Issue Date (16-Nov-2018), Other (SWT NRC#63966), MEL (33-31-01), Ref. MEL Cat. (D), Interval, Deferred, Next Due (16-Mar-2019), ATA (33-31), Est. MHR's (1), Est. Down Hr's (1), TST approved (B15), Completion Reference (TLOG Seq.: 001878, Close Date: 25/12/2018, Mech.: B124, TST: B124)
- REMARK - DEFECT DESCRIPTION:** MAIN DECK SIDEWALL LIGHT INOP. AT STA. 1500,1600,1700,1900 (R/H SIDE) AND STA 1200,1300 (L/H SIDE)
- RECOMMENDATION - JIC:** (Empty)
- ACTION:** A/C DISPATCH IAW MEL 33-31-01 CAT "D"  
Issued By: B15; Date: 16/11/2018  
Closed: 16/11/2018; TLOG: 001803-2  
Mechanic: B15  
Inspector: B15  
Man-Hours: 1

12. Если вы хотите распечатать текущий NRC, нажмите на кнопку push “Print NRC”.

13. Если вы хотите очистить все поля в форме NRC нажмите кнопку “Refresh”.

14. После завершения создания NRC формы с использованием документа MEL нажмите на кнопку “WO” на верхней панели инструментов, чтобы создать ордер на закрытие дефекта.

**15**

NON-ROUTINE CARD

NON-ROUTINE CARD No. : **1811062**  AOG Type :  Technical Delay Delay Note :

ETOPS  PR  Mtx  Schd

A/C Reg. : \* Issued by : \*  
 VP-BCH B15  
 A/C Type : \* Issue Date : \*  
 B747-400F 16-Nov-2018

References: TLOG Seq. No. : 001803 2 Orders:  DO  DT  STR  
 NRC Seq. No. : Other: SWT NRC#63966

MEL  Ref.: MEL Cat. 33-31-01 D AMM Ref. : SRM Ref. :  
 INTERVAL: DEFERRED: NEXT DUE:  
 FH: FC: DY: MO: YR: Deferred Date : 16-Mar-2019 16-Mar-2019

REMARK - DEFECT DESCRIPTION: \* Reason: P E T M R  
 MAIN DECK SIDEWALL LIGHT INOP.AT STA.1500,1600,1700,1900 (R/H SIDE) AND STA 1200,1300 (L/H SIDE)

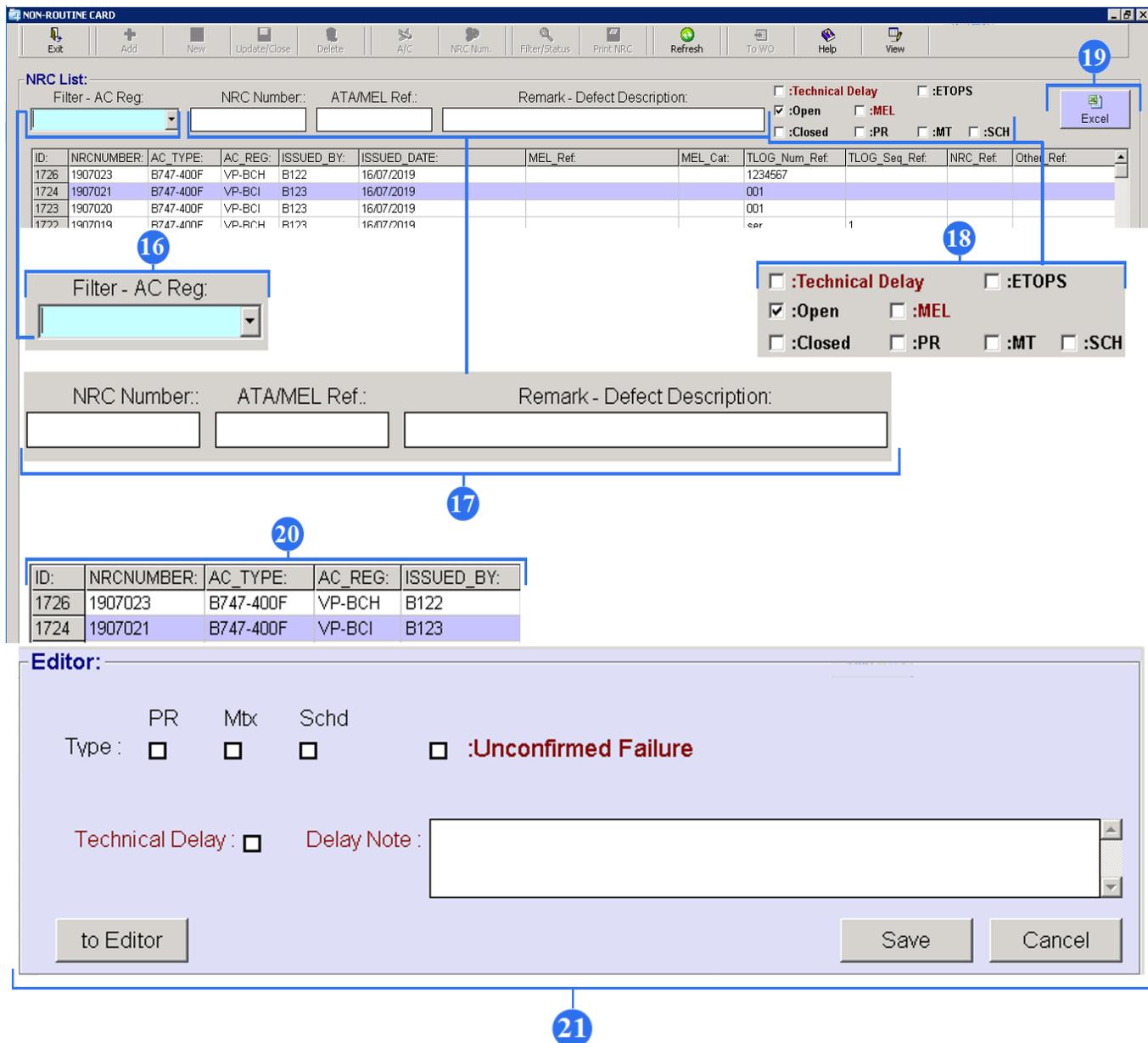
RECOMMENDATION - JIC: \*

ACTION: \* 1 2 Add...  
 A/C DISPATCH IAW MEL 33-31-01 CAT "D"  
 Issued By: B15; Date: 16/11/2018  
 Closed: 16/11/2018; TLOG: 001803-2  
 Mechanic: B15  
 Inspector: B15  
 Man-Hours: 1:

ATA: \* 33-31 Est. MHR's: \* 1 Est. Down Hr's: \* 1 TST approved (ID/sign) Certifying Staff: \* B15

Completion Reference: TLOG Seq.: Close Date: Mech. (ID/sign): TST (ID/sign) Certifying Staff:  
 001878 4 25/12/2018 B124 B124

15. Чтобы отслеживать абсолютно все созданные формы NRC вы можете нажать на кнопку "View".



The screenshot shows the 'NON-ROUTINE CARD' application window. At the top is a toolbar with buttons like 'Exit', 'Add', 'New', 'Update/Close', 'Delete', 'A/C', 'NRC Num.', 'Filter/Status', 'Print NRC', 'Refresh', 'To WO', 'Help', and 'View'. Below the toolbar is the 'NRC List' section with search filters for 'Filter - AC Reg.', 'NRC Number:', 'ATA/MEL Ref.', and 'Remark - Defect Description:'. There are also checkboxes for 'Technical Delay', 'ETOPS', 'Open', 'Closed', 'MEL', 'PR', 'MT', and 'SCH'. A table lists NRC records with columns: ID, NRCNUMBER, AC\_TYPE, AC\_REG, ISSUED\_BY, ISSUED\_DATE, MEL\_Ref, MEL\_Cat, TLOG\_Num\_Ref, TLOG\_Seq\_Ref, NRC\_Ref, and Other\_Ref. A callout '16' points to the 'Filter - AC Reg.' dropdown. A callout '17' points to the search input fields. A callout '18' points to the filter checkboxes. A callout '19' points to the 'Excel' button. Below the table is a callout '20' pointing to a zoomed-in view of the table rows. At the bottom is the 'Editor' section with 'Type' (PR, Mbx, Schd, Unconfirmed Failure), 'Technical Delay' checkbox, and a 'Delay Note' text area. Callout '21' points to the 'to Editor', 'Save', and 'Cancel' buttons.

16. Выберите регистрационный номер самолета.

17. Вы можете найти определенный NRC, используя поля «Number», «ATA/MEL» и «REMARK».

18. Используйте все эти фильтры для очного поиска номера NRC.

19. Чтобы перевести NRC в Excel, нажмите на кнопку «Excel».

20. Чтобы сделать изменения в NRC после сохранения, наведите курсор мышки на строчку и два раза нажмите на кнопку мышки. Редактор откроется.

21. Вы можете использовать разные галочки или поле «Delay Note», чтобы внести изменения, и нажать кнопку «Save», но, чтобы изменить другие поля NRC, нажмите «to Editor», чтобы перейти на экран NRC. Внесите изменения и нажмите кнопку «Update» на верхней панели инструментов, чтобы сохранить изменения.